

4.	<b>ПРЕПОРУКА</b>	<b>Укинути обавезу запосленог да потписује евиденцију о заради и накнади зараде.</b>
	регулаторно тело (надлежно за спровођење)	<b>Министарство рада и соцојалне политике.</b>
	пропис који треба изменити	Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09)
	начин спровођења	Подношење Влади Нацрта закона којим ће се предложити измена Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) тако што ће се укинути обавеза запосленог да потписује евиденцију о заради односно накнади зараде, а прописати могућност увида запосленог у сопствену евиденцију, уз претходну консултацију са Међународном организацијом рада.
	рок за спровођење	31.03.2010. године
	нацрт/предлог прописа чије усвајање треба да предложи регулаторно тело	<p style="text-align: center;"><b>ЗАКОН О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О РАДУ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 1.</b></p> <p>У Закону о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) у члану 122. став 5. мења се и гласи:</p> <p style="padding-left: 40px;">„Запослени има право увида у сопствену евиденцију о заради и накнади зараде.“</p> <p style="text-align: center;"><b>Члан 2.</b></p> <p>Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“</p>
	подносилац иницијативе	<p>1) Америчка привредна комора у Србији (<i>American Chamber of Commerce in Serbia</i>)</p> <p>2) Савет страних инвеститора (<i>Foreign Investors Council</i>)</p>

## ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕПОРУКЕ

### КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА

Члан 122. став 5. Закона о раду, прописује да евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде односно накнада зараде. Дакле, овде је реч о исплатним листама, које послодавци сачињавају приликом сваке исплате и коју потписује запослени (у рубрици која се односи на њега), а ако запослени није у стању да то учини (због одсутности, болести, спречености и сл.) – лице које он овласти да то учини (обично, члана уже породице). Међутим, примена става 5. члана 122. Закона о раду у пракси, по правилу, захтева обимно и непотребно ангажовање ресурса, како људских тако и материјалних ресурса. Ово је нарочито проблем код послодаваца који имају издвојене организационе и радне јединице (филијала, експозитура, испостава, пословница, представништво, заступништво и друге пословне, организационе и радне јединице ван седишта), као и код пословних банака са великим бројем филијала у месту и ван места седишта (централе) послодавца. Ова процедура неоправдано повећава регулаторни и административни терет привредним субјектима, а уједно ствара и високе непотребне трошкове (стварни трошкови и изгубљено време).

### ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ - УШТЕДЕ

Усвајањем предложене препоруке поједностављује се процедура вођења евиденција о заради и накнаде зараде запослених, јер се укида обавеза потписивања тих евиденција од стране запослених а оставља могућност увида сваког запосленог у сопствену евиденцију, и процењује се да би привреда на годишњем нивоу уштедела најмање 1.025.432.072,00 динара.

### ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Члан 122. став 5. Закона о раду, прописује да евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде односно накнада зараде. Намера законодавца приликом прописивања овог става огледала се у томе да би запослени били упознати да ли послодавац уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање на зараду одређену уговором о раду и као доказ запосленом да је послодавац испунио обавезе према запосленом. Међутим, примена овог става послодавцима ствара непотребне трошкове и захтева ангажовање како материјалних тако и људских ресурса. Мишљења смо да овај став није потребан, поготово имајући у виду обавезу послодавца о достави обрачуна зараде и накнаде зараде запосленом из 121. Закона о раду. Истовремено прописивањем да запослени има право увида у сопствену евиденцију, оставља се могућност запосленом да у било ком тренутку може да изврши увид у евиденцију уколико посумња да послодавац не извршава своје обавезе. Осим тога, уколико послодавац не уплаћује запосленом доприносе за обавезно социјално осигурање, то је питање које је у надлежности Министарства рада и социјалне политике – Инспекторат за рад, сагласно члану 19. став 3. у вези са ставом 1. Закона о министарствима („Службени гласник РС“, број 65/08) и Министарства финансија - Пореска управа, сагласно члану 69. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 61/05, 62/06 и 5/09), према коме контролу обрачунавања и плаћања доприноса врши Пореска управа, у складу са прописима који уређују порески поступак и пореску администрацију, у вези са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 61/07 и 20/2009) и чланом 6. Закона о министарствима.

### ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ – КАЛКУЛАЦИЈА

Усвајањем ове препоруке процењује се да би уштеда привреде на годишњем нивоу износила најмање 1.025.432.072,00 динара.

#### Израчунавање трошкова процедуре када су ангажована лица стално запослена у предузећу – појашњење табеле по ставкама

- Тарифа је цена сата запосленог који обавља административну процедуру и израчуната је као просек месечне зараде запослених у Републици Србији у периоду јун – август 2009. године (извор: Републички завод за статистику);
- Време потребно за испуњавање административне обавезе је процењено на основу обављених интервјуа и њихове касније стандардизације;
- Трошак појединачне процедуре представља збир тарифе и времена потребног да се обави процедура;
- Додатни трошкови су трошкови фотокопирања потребних образаца и слични трошкови;
- Укупан трошак процедуре представља збир трошка појединачне процедуре и додатних трошкова;
- Учесталост представља процену укупног броја спроведених процедура на годишњем нивоу према статистичким подацима;
- Укупан трошак представља збир укупних трошкова помножен са учесталošћу процедуре на годишњем нивоу.

Административна процедура	Тарифа (у дин.)	Време	Трошак појединачне процедуре (у дин.)	Додатни трошкови (у дин.)	Укупан трошак појединачне процедуре (у дин.)	Учесталост (у току године)	Укупан трошак на нивоу привреде (у дин.)
Евиденција зараде коју потписује запослени коме је извршена исплата зараде односно накнада зарде	252,18	10 мин	42,03	12,00	54,03	18,978,936	1.025.432.072,00

Сагласно напред наведеном, усвајањем ове препоруке привреда би избегла непотребне трошкове.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ВАЖЕЋЕГ ЗАКОНА КОЈИ СЕ ИЗМЕЊУЈЕ И ДОПУЊУЈЕ

„Члан 122.

Послодавац је дужан да води месечну евиденцију о заради и накнади зараде.

Евиденција садржи податке о заради, заради по одбитку пореза и доприноса из зараде и одбицима од зараде, за сваког запосленог.

Евиденција не може да садржи непопуњена и брисана места и накнадно уписане податке.

Евиденцију оверава директор, односно предузетник или запослени кога они овласте.

~~Евиденцију потписује запослени коме је извршена исплата зараде, односно пнаде зараде.~~

**ЗАПОСЛЕНИ ИМА ПРАВО УВИДА У СОПСТВЕНУ ЕВИДЕНЦИЈУ О ЗАРАДИ И НАКНАДИ ЗАРАДЕ.“**