

1.	ПРЕПОРУКА	Укинути сувишну процедуру достављања фактура Девизном инспекторату од стране резидената и нерезидената
	регулаторно тело (надлежно за спровођење)	Министарство финансија
	пропис који треба изменити	Уредба о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС“, бр.112/2006)
	начин спровођења	Подношење Влади Нацрта уредбе о изменама Уредбе о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената („Службени гласник РС“, бр.112/2006), којом ће се укинути обавеза достављања копираних фактура Девизном инспекторату
	рок за спровођење	01.02.2010. године
	нацрт прописа чије усвајање треба да предложи регулаторно тело	<p align="center">УРЕДБА О ИЗМЕНИ УРЕДБЕ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ДЕВИЗНОГ ПОСЛОВАЊА РЕЗИДЕНАТА И НЕРЕЗИДЕНАТА</p> <p align="center">Члан 1.</p> <p>У Уредби о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената ("Службени гласник РС", бр.112/2006) у члану 3. став 1. после речи: „Девизном инспекторату достављају“ додаје се запета и речи: „у писменој форми или форми која је у складу са законом који регулише електронски документ“</p> <p>У тачки 1. после речи: „увоза услуга“ речи: „фактуру или другу одговарајућу исправу о извршеној, односно пруженој услузи и“ бришу се. После речи: „у року од“ број: „10“ замењује се бројем: „30“.</p> <p>У тачки 3. после речи: „измене односно допуне уговора“ речи: „који садрже број и годину из књиге контролника“ бришу се.</p> <p align="center">Члан 2.</p> <p>Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.</p>
подносилац иницијативе	Привредна комора Србије - радна група за финансијски систем	

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕПОРУКЕ

КРАТАК ОПИС ПРОБЛЕМА

Уредба о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената у члану 3. прописује обавезу правних лица, резидената и нерезидената да копирају сваку фактуру испостављену страном лицу, као и сваку фактуру која им је испостављена од страног правног лица, и да их уз извештај о свим тим фактурама (који је обавезан), достављају Девизном инспекторату.

УПОРЕДНА ПРАКСА

У Хрватској се, на пример, прешло у потпуности на електронско попуњавање предефинисаних образаца од стране државних органа, па проблеми са достављањем документације у папирном облику, као и ажурирањем од стране запослених у Народној банци, Девизном инспекторату, односно другим органима који врше контролу девизног пословања, односно платног промета са иностранством, практично не постоје.

ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ - УШТЕДЕ

Позитивни ефекти укидања ове сувишне процедуре се тешко могу валоризовати, јер се уштеде пре свега остварују кроз смањење времена, односно радних сати, које запослени у неколико хиљада услужних спољнотрговинских предузећа проведу копирајући фактуре и достављајући их Девизном инспекторату. Са друге стране запослени у Девизном инспекторату троше време и простор за администрирање - ажурирање и одлагање ове обимне копиране документације, која им уопште није неопходна за послове канцеларијске, посредне контроле, док у пословима непосредне контроле могу захтевати од резидената и нерезидената одговарајућу оригиналну документацију.

Имајући у виду да су усвојени прописи који регулишу електронски документ, Девизни инспекторат би требао да омогући привредним субјектима да му извештаје достављају у електронској форми, чиме би се оствариле додатне уштеде како за привреду тако и за сам Девизни инспекторат.

Прописивањем могућности да се извештај о фактурисаним услугама Девизном инспекторату доставља у електронској форми, оствариле би се додатне уштеде у спровођењу ове процедуре.

ДЕТАЉНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Уредба о ближим условима и начину вршења контроле девизног пословања резидената и нерезидената (члан 3. став 1. тачка 1.) прописује да су резидент и нерезидент у обавези да Девизном инспекторату достављају фактуре и извештаје о фактурисаним услугама (прилог 1) по пословима извоза односно увоза услуга, у року од 10 дана од дана фактурисања.

Ова одредба за предузећа која као основну делатност обављају услуге у спољнотрговинском промету представља знатно оптерећење. Не постоји основани разлог зашто би правна лица морала да достављају копије увозних и извозних фактура, када су већ у обавези да све елементе увозне односно извозне документације уносе у извештај односно табелу

из прилога 1. ове уредбе. Девизни инспекторат, у складу са чланом 6. ове уредбе, у спровођењу непосредне контроле у сваком тренутку може да затражи на увид ову документацију.

На поступање по овој обавези правна лица утроше огроман број радних сати и материјала.

Бесмислен је захтев да се копије фактура Девизном инспекторату достављају 10 дана од дана фактурисања. Овај захтев се може применити на излазне фактуре, али у увозу услуга се у пракси дешава да фактура буде издата много пре него што уопште стигне до резидента, који је онда аутоматски у прекршају, јер њену копију није доставио Девизном инспекторату у прописаном року. Такође, извештај о фактурама не може бити ажурно састављен, пре него што оригинал фактуре стигне из иностранства, па се у том смислу предлаже продужење рока за доставу тог извештаја Девизном инспекторату са 10 на 30 дана.

Имајући у виду да су усвојени прописи који регулишу електронски документ, Девизни инспекторат би требао да омогући привредним субјектима да му извештаје достављају у електронској форми, чиме би се оствариле додатне уштеде како за привреду тако и за сам Девизни инспекторат.

КАЛКУЛАЦИЈА УШТЕДА ЗА ПРИВРЕДНЕ СУБЈЕКТЕ

ТРОШКОВИ ОБАВЕЗЕ ДОСТАВЉАЊА КОПИЈА ФАКТУРА ДЕВИЗНОМ ИНСПЕКТОРАТУ	
тарифа у дин.	252,18
време потребно да за поступање по обавези	2h
трошак појединачне процедуре (у дин)	504,36
додатни трошкови (у дин.)	10,00
укупан трошак појединачне процедуре (у дин.)	514,36
учесталост у току године	12
Број привредних субјеката	100.787,00
укупан трошак привреде на годишњем нивоу (у дин.)	622.089.616,00

Појашњење табеле по ставкама

- Тарифа је цена сата радника који обавља административну процедуру, израчуната је као просек просечне зараде за месец јун, јул и август на основу података Републичког завода за статистику;
- Време потребно за испуњавање административне обавезе је процењено на основу обављених интервјуа и њихове касније стандардизације;
- Трошак појединачне процедуре представља производ тарифе и времена потребног да се обави процедура;
- Додатни трошак представља трошак фотокопирања папира;
- Укупан трошак процедуре представља збир трошка појединачне процедуре и додатних трошкова;
- Учесталост представља просечан годишњи број достављања извештаја о фактурама Девизном инспекторату;
- Број активних привредних субјеката регистрован у АПР-у за обављање спољнотрговинске делатности
- Укупан трошак на нивоу привреде представља производ укупних трошкова помножен са учесталошћу процедуре и бројем привредних субјеката на годишњем нивоу.

ПРЕГЛЕД ОДРЕДБИ УРЕДБЕ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА И НАЧИНУ ВРШЕЊА КОНТРОЛЕ ДЕВИЗНОГ ПОСЛОВАЊА РЕЗИДЕНАТА И НЕРЕЗИДЕНАТА ЧИЈА СЕ ИЗМЕНА ПРЕДЛАЖЕ

Члан 3

Ради обављања посредне контроле извоза и увоза робе и услуга, резидент и нерезидент Девизном инспекторату достављају, У ПИСМЕНОЈ ФОРМИ ИЛИ ФОРМИ КОЈА ЈЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ КОЈИ РЕГУЛИШЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ:

1) по пословима извоза, односно увоза услуга: ~~фактуру или другу одговарајућу исправу о извршеној, односно нруженој услузи и~~ извештај о фактурисаним услугама (Прилог бр. 1) у року до ~~10~~ **30** дана од дана фактурисања;

2) по пословима куповине или продаје, односно плаћања или наплаћивања потраживања и дуговања из члана 7. Закона, резидент - поверилац који преноси потраживања, резидент - дужник који преузима дуговање, резидент упутилац - асигнант: уговор, измене, односно допуне уговора који садржи број и годину из књиге контролника, доказе о раскиду уговора у року до 10 дана од дана закључења уговора, од дана настале промене, односно од дана раскида уговора. Резидент нови поверилац, односно нови дужник по истим уговорима који садрже исти број и годину из књиге контролника, доставља документацију из тачке 1) овог става у року до 10 дана од дана настале промене;

3) по пословима наплаћивања, односно плаћања другом нерезиденту, а не нерезиденту коме се дугује, односно од кога се потражује, по текућим или капиталним пословима из члана 33. Закона: уговор, измене односно допуне уговора који садрже број и годину из књиге контролника, као и документацију из тачке 1) овог става у року од 10 дана од дана настале промене;

4) по пословима извођења инвестиционих радова у иностранству: решење Народне банке Србије о одобрењу за држање девиза на рачуну код банке у иностранству, фактуру о окончаној ситуацији, извештај о извршеним инвестиционим радовима у иностранству са оствареном добити (Прилог бр. 2) у року до 30 дана од дана завршетка радова у иностранству, извештај о девизама које је наручилац задржао као гаранцију за исправност извршених радова (Прилог бр. 3) у року до 10 дана од дана истека гарантног рока;

5) по компензационим пословима: обрачун о извршењу посла у складу са тачком 5. Одлуке о ближим условима за плаћање, односно наплату у роби, односно услугама ("Службени гласник РС", број 109/05), (Прилог бр. 4) носилац посла доставља у року из решења о одобреном компензационом послу.

Ради извештавања о оствареној добити по пословима обављања привредних делатности у иностранству, резидент - оснивач правног лица и огранка у иностранству, доставља Девизном инспекторату годишњи обрачун о утврђивању добити оверен од надлежног органа у иностранству у року до 30 дана од дана израде, односно предаје надлежном органу у земљи у којој се обавља привредна делатност.

Прилози из члана 3. ове уредбе морају бити оверени од стране овлашћеног лица - резидента, односно нерезидента. Прилози се могу достављати и електронским путем у прописаном формату.

Прилози бр. 1 - 4 одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Ако се као доказ доставља уговор са изменама, односно допунама на страном језику, доставља се и превод тог уговора од стране овлашћеног тумача.