

#### IV. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ РЕШЕЊА

Одредбом члана 1. Закона о изменама и допунама Закона о званичној статистици врши се прецизирање речи у члану 1, став 2 Закона о званичној статистици (у даљем тексту: ЗОЗС), тако што се реч: „регулишу” замењује речју: „уређују”.

Одредбом члана 2. Закона о изменама и допунама поједине речи у члану 2, став 1 и 2 ЗОЗС замењују се другим речима ради појашњења појединих појмова.

Чланом 3. Закона о изменама и допунама предложене су измене и допуне у члану 4, тачке 3 и 12 ЗОЗС, а додата је нова тачка 12а, која одређује административне податке.

Чланом 4. Закона о изменама и допунама предложене су измене и допуне у члану 5. ЗОЗС, јер се предложеним решењем постиже боља систематизованост, према значају и свеобухватности, основних начела званичне статистике.

У члану 5. Закона о изменама и допунама додаје се нов члан 5а ЗОЗС, којим се уводи нови систем управљања квалитетом и уређују обавезе носиоца званичне статистике да производи статистичке податке применом једнообразних стандарда и метода, уз навођење критеријума квалитета, и то: релевантности, тачности, правовремености, поштовања датума објављивања, доступности, упоредивости и кохерентности.

Члановима 6. и 7. Закона о изменама и допунама мењају се називи у члану 6, тачка 1) и тачка 3) ЗОЗС, тако да се предложеним решењем мења статус одговорног произвођача званичне статистике из Републичког завода за статистику у Државни завод, којим се стварају услови за јачање самосталног правног независног субјекта који врши јавна овлашћења. Унутрашње уређење и начин планирања и образовање послова уређује се Статутом Завода, који доноси Одбор директора.

Чланом 8. Закона о изменама и допунама мења се тачка 4 ЗОЗС, што је новина у односу на важећи закон чиме се проширује надлежност Завода на послове обраде података за изборе и референдуме на државном нивоу, које Завод обавља за потребе Републичке изборне комисије.

Чланом 9. Закона о изменама и допунама додају се нови чланови 7а, 7б, 7в, 7г и 7д ЗОЗС, којима се уређује начин управљања у Заводу, односно одређују се основна правила о обављању државне функције, која се, у односу на важеће законско решење, разликује по томе што се уводи нови орган управљања – Одбор директора. Одбор директора има председника који је истовремено и генерални директор. Новим законом детаљније се уређује поступак избора и мандата председника и чланова Одбора директора, њихове надлежности, начин одређивања плате и престанак мандата. Такође, у новом члану 7е одређује се надлежност председника Одбора директора, као и његова надлежност као генералног директора. Између побројаних надлежности у наведеном члану, посебно је истакнуто да генерални директор одређује садржај и време објављивања статистичких података, што је између осталих предлога, и препорука тима *PeerReview* (Тим Евростата који оцењује напредак у хармонизацији са стандардима ЕУ) приликом састанака у Београду, одржаним у периоду од 27. новембра до 1. децембра 2017. године. Овај моменат је врло важан јер треба имати у виду да Завод обезбеђује званичне податке и информације о економским, демографским, социјалним и другим појавама. Обезбеђивање података врши се за потребе широког круга корисника, односно привредне субјекте, државне органе и за најширу јавност. Битна новина у односу на важећи закон представља и могућност разрешења

дужности члана Одбора директора од стране надлежног одбора Народне скупштине. Новим законом, такође, уређује се поступак за избор заменика председника одбора. Треба посебно имати у виду да заменик остварује права и дужности у одсуству председника, уколико председнику Одбора престане функција пре истека мандата, док на функцију не ступи нови председник Одбора директора. Наш правни систем познаје различите системе управљања државним организацијама и органима. Од Савета, који је орган управљања нпр. Регулаторног тела за електронске медије, при чему је председник Савета законски заступник, до Одбора у Агенцији за борбу против корупције, који има функцију надзорног одбора, док је изабрани директор законски заступник. Изменама и допунама Закона о званичној статистици је предложено решење које је најпримереније специфичној делатности Завода, а које је слично са системом управљања, какав познаје Закон о државној ревизорској институцији и систем образовања организације рада Фискалног савета. Наравно, заступници, тј. председник Одбора директора и његов заменик, морају бити из реда Одбора директора, који су у пуном ангажману у Заводу, јер у супротном не би могли водити послове Завода. Прелазним и завршним одредбама прописано је да ће се први Одбор директора изабрати тако што ће три члана бити именована са мандатом од пет година, два са мандатом од три године и два са мандатом од једне године.

Одредбама нових чланова утврђују се услови за избор члана Одбора директора, одговорност члана, престанак мандата члана Одбора директора.

Чланом 10. Закона о изменама и допунама мења се члан 9. и поднаслов ЗОЗС тако што се одредбом овог члана уређују коришћење административних извора и активности на административним регистрима. Административни извори су од великог значаја за праћење и посматрање података који су релевантни за званичну статистику. Уводи се из два разлога. Један је да су подаци из административних регистара, по правилу, конзистентнији и поузданији од података који се прикупљају на терену директно од власника података њиховим слободним изјашњавањем. Други разлог је знатно смањивање трошкова, јер свако теренско прикупљање података узрокује велике трошкове. Овоме треба додати захтев Европског Парламента и Комисије садржан у Уредби 2015/759 у члану 17а, у коме се налаже да Евростат (EUROSTAT) и државне статистичке институције с једне стране, имају право на слободан приступ и коришћење административних података, а са друге стране имају обавезу учествовања у формирању и одржавању административних регистара.

Чланом 11. Закона о изменама и допунама мења се члан 10. ЗОЗС и предложеним решењем уређује се ко штити професионални кредибилитет званичне статистике када је угрожен утицајима непрофесионалног карактера.

Чланом 12. Закона о изменама и допунама мења се члан 11. ЗОЗС – Предложеним решењем предвиђају се финансијска средства Завода која се, осим у буџету Републике Србије, обезбеђују и другим изворима утврђеним законом (средствима стеченим путем посебних обрада по посебним захтевима, а извор средстава могу бити и донације). Предвиђа се и начин коришћења средстава стечених реализацијом пројеката и другим пословима.

Чланом 13. Закона о изменама и допунама мења се члан 13. ЗОЗС – Предложеним решењима уређују се положај и улога Савета, као и његови задаци.

Чланом 14. Закона о изменама и допунама мења се члан 15. ЗОЗС – Предложеним решењима уређују се састав и именовање Савета, којим се смањује број чланова ради ефикаснијег рада и економичности у поступку давања стручног мишљења. На број чланова Савета, у смислу да је превелик, имао је примедбу и тим *PeerReview-a*.

Чланом 15. Закона о изменама и допунама додају се у члану 16. ЗОЗС речи које прецизирају назив Пословника о раду.

Чланом 16. Закона о изменама и допунама мења се члан 17. ЗОЗС, којим се регулишу средства неопходна за рад Савета, а обезбеђују се из средстава Завода.

Чланом 17. Закона о изменама и допунама мења се члан 18. ЗОЗС, којим се регулише да План доноси Одбор директора Завода, а не Влада, како је било у досадашњем Закону.

Чланом 18. Закона о изменама и допунама мења се члан 23. ЗОЗС, којим се скраћује процедура достављања Извештаја о реализацији програма.

Чланом 19. Закона о изменама и допунама додају се нове речи ради ближег објашњења члана 24. става 1 ЗОЗС, а после става 1. додаје се нови став 2, који ближе одређује приступ административним регистрима или административним изворима ради брзе и квалитетне обраде.

Чланом 20. Закона о изменама и допунама замењују се, у члану 27. ЗОЗС, речи „директор” речима „председник Одбора директора”, као и реч „проценитељи” речима „пописивачима, сниматељима цена”.

Чланом 21. Закона о изменама и допунама извршена је допуна у члану 29. ЗОЗС тако што је, поред обавезе Завода да информисе Владу, додата и обавеза да се информисе и Народна Скупштина.

Чланом 22. Закона о изменама и допунама брише се став 3, члан 32. ЗОЗС, јер се ставовима 1. и 2. регулише поменута материја.

Чланом 23. и 24. Закона о изменама и допунама врше се измене у члану 35, став 1. и 2, и члану 36. ЗОЗС, којим се усклађује функција директора Завода са председником Одбора директора.

Чланом 25. Закона о изменама и допунама врши се измена члана 37. ЗОЗС, с циљем рационалног спровођења активности државне статистике Завода, тј. Завод стиче право на формирање и одржавње статистичких регистара.

Чланом 26. Закона о изменама и допунама врши се измена у члана 38, став 2. ЗОЗС и додаје се нови став, предложеним решењем предвиђа се обавеза државних органа, организација и институција да достављају Заводу податке из административних извора без накнаде, а коришћење и повезивање индивидуалних података морају бити у складу са законима који регулишу заштиту личних података.

Чланом 27. Закона о изменама и допунама додаје се у члану 42. нови став (4) ЗОЗС, којим се предвиђа могућност Завода да објави деманти ако су објављени подаци злоупотребљени и погрешно тумачени.

Чланом 28. Закона о изменама и допунама брише се став 4 са тачкама 1), 2), 3) и 4)

Чланом 29. Закона о изменама и допунама замењују се речи у члану 47, став 2. ЗОЗС. Реч „вршење” замењује се речју „обављању”.

Чланом 30. Закона о изменама и допунама мења се у члану 49. ЗОЗС, којим се усклађује функција тако што директора Завода замењује председник Одбора директора и реч „економске јединице” замењују се речима „извештајним јединицама”.

Чланом 31. уводи се ново поглавље „Радноправни положај” са члановима 51а, 51б, 51ц, и 51 д, којим се регулише радноправни статус односно права и дужности

Чланови 32, 33, 34, 35, 36 и 37. Закона о изменама и допунама садрже прелазне и завршне одредбе којима се регулише начин и поступак рада у прелазном периоду док се не усагласе и донесу нова акта Државног завода.

## **V. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВОГ ЗАКОНА**

За спровођење овог закона није потребно обезбедити средства у буџету Републике Србије.

### **ПРЕГЛЕД ОДРЕДАБА ЗАКОНА О ЗВАНИЧНОЈ СТАТИСТИЦИ КОЈЕ СЕ МЕЊАЈУ, ОДНОСНО ДОПУЊУЈУ**

#### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Садржина закона**

##### **Члан 1.**

Овим законом утврђује се правни оквир за производњу и дисеминацију података и информација званичне статистике, као и за организацију система званичне статистике у Републици Србији.

Овим И/ИЛИ ДРУГИМ ЗАКОНОМ ЗАКОНИМА регулишу УРЕЂУЈУ се активности неопходне за припрему, прикупљање, обраду, складиштење, претраживање, приказивање, анализу и дисеминацију статистичких података и информација, које спроводе органи који су овим законом одређени као одговорни произвођачи званичне статистике, ~~као и одговорни произвођачи званичне статистике одређени другим законом.~~

##### **Дефиниција званичне статистике**

##### **Члан 2.**

Званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, ~~бројчане и репрезентативне~~ КВАНТИТАТИВНЕ И КВАЛИТАТИВНЕ податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине, и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност.

Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и ~~публиковање~~ ОБЈАВЉИВАЊЕ званичних статистичких информација.

##### **Дефиниције основних појмова**

##### **Члан 4.**

Изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) Активност званичне статистике јесте свака активност која се заснива на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи. Активности које се не заснивају ни на једном од ових закона, односно на званичним статистичким програмима и плановима које они регулишу, не потпадају под званичну статистику.

2) Одговорни произвођач званичне статистике јесте државни орган, односно установа, задужен за прикупљање, израду ОБРАДУ и објављивање података званичне статистике, у складу с петогодишњим статистичким програмом.

~~3) Статистичко истраживање представља метод систематског прикупљања података непосредно од извештајних јединица и искључиво у статистичке сврхе.~~

3) СТАТИСТИЧКО ИСТРАЖИВАЊЕ ОБУХВАТА СКУП АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДУ, ЧУВАЊЕ И АНАЛИЗУ ПОДАТАКА И ИНФОРМАЦИЈА О МАСОВНИМ ПОЈАВАМА КОЈЕ СУ ДЕФИНИСАНЕ У ЧЛАНУ 2. ЗАКОНА, ПРИ ЧЕМУ СЕ ПРИМЕЊУЈУ НАУЧНИ И ЕТИЧКИ ПРИНЦИПИ (ПРЕДСТАВЉА МЕТОД СИСТЕМАТСКОГ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА НЕПОСРЕДНО ОД ИЗВЕШТАЈНИХ ЈЕДИНИЦА И ИСКЉУЧИВО У СТАТИСТИЧКЕ СВРХЕ).

4) Статистички упитник јесте стандардизовани документ који САДРЖИ УРЕЂЕНИ СКУП ПИТАЊА, А ЕЕ КОРИСТИ СЕ У СТАТИСТИЧКИМ ИСТРАЖИВАЊИМА РАДИ ПРИКУПЉАЊА ПОДАТАКА ОД ИЗВЕШТАЈНИХ ЈЕДИНИЦА.

5) Прикупљање података представља сваку активност одговорних произвођача званичне статистике која се односи на непосредно прибављање података у статистичким истраживањима или на преузимање података из административних извора, као и на добијање података методом сталног праћења и посматрања, у складу са овим законом и другим законима којима се обезбеђује прикупљање података релевантних за званичну статистику.

6) Извештајне јединице јесу правна лица или њихови делови, затим физичка лица, домаћинства, органи државне управе, органи локалних власти и све остале јединице на територији Републике, које, у оквиру статистичких истраживања, дају податке искључиво у статистичке сврхе.

7) Статистичка јединица јесте методолошки прецизно дефинисана целина у прикупљању података, одређена на такав начин да омогућује прикупљање података од извештајних јединица и власника административних извора, као и агрегирање података приликом њихове обраде.

8) Идентификатор јесте име, адреса или званично додељен идентификациони број који омогућава директно препознавање поједине извештајне или статистичке јединице.

9) Резултати статистике представљају званичне статистичке информације о релевантним економским, демографским и социјалним масовним појавама, као и о појавама из области радне и животне средине.

10) Дисеминација представља активности које предузимају одговорни произвођачи званичне статистике како би представили резултате званичне статистике, учинили их доступним корисницима и обезбедили им информације о методима и изворима који представљају основ званичних резултата.

11) Статистички регистри представљају систематске листе извештајних или статистичких јединица, са одабраним карактеристикама, које се редовно ажурирају и користе искључиво у статистичке сврхе, предвиђене овим законом.

~~12) Административни извори података јесу скупови података о којима се, на основу посебних закона, старају поједини административни органи а који се могу користити за остваривање права и обавеза правних и физичких лица.~~ АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗВОРИ ПОДАТАКА ЈЕСУ ЕВИДЕНЦИЈЕ, РЕГИСТРИ, БАЗЕ И ДРУГИ СКУПОВИ ПОДАТАКА О ПРАВНИМ И ФИЗИЧКИМ ЛИЦИМА, КОЈЕ, НА ОСНОВУ ПОСЕБНИХ ЗАКОНА, УСПОСТАВЉАЈУ И ОДРЖАВАЈУ ПОЈЕДИНИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ.

12а) АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТАК ЈЕ ПОДАТАК ПРЕУЗЕТ ОД АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВОРА.

13) 14) Агрегати јесу скупови јединица посматрања, а агрегирани подаци јесу збирни подаци о бројности тих скупова и НИХОВИМ обележјима. ~~јединица посматрања.~~

## Основна начела званичне статистике

### Члан 5.

~~Званична статистика се заснива на заједничким стандардима, званичним дефиницијама и основним начелима, са следећим значењима:~~

1) ~~Начело релевантности значи да статистички подаци треба да задовоље јасно утврђене услове информисања, у складу са задацима званичне статистике. Званична статистика има обавезу да редовно проверава адекватност статистичких података и да благовремено препозна нове потребе корисника за одређеном врстом података.~~

2) ~~Начело непристрасности подразумева да се на објективан начин утврђују дефиниције, методи прикупљања и обрађивања података, као и њихова дисеминација. Статистички подаци морају бити заштићени од непрофесионалних утицаја било које врсте.~~

3) ~~Начело поузданости се огледа у томе да активности и методи који се односе на прикупљање, обраду и дисеминацију статистичких података буду усклађени са важећим професионалним стандардима, научним методима и принципима професионалне етике, како би статистички резултати што веродостојније одражавали посматране појаве.~~

4) ~~Начело правремености значи да временски рокови између прикупљања података, њихове обраде, дисеминације и достављања корисницима на увид треба да буду минимални, као и да се све промене, кад је реч о подацима, ажурно уносе у статистичке регистре и базе података.~~

5) ~~Начело професионалне независности значи да су за доношење одлука о дефиницијама, методима прикупљања, обраде и дисеминације података званичне статистике надлежни искључиво одговорни произвођачи званичне статистике.~~

6) ~~Начело рационалности се односи на оптимално коришћење свих расположивих ресурса и смањење оптерећености извештајних јединица, као и на то да обим посла и трошкови неопходни за прикупљање статистичких података треба да буду сразмерни значају резултата.~~

7) ~~Начело конзистентности значи да званични статистички подаци треба да буду међусобно усклађени у погледу садржаја, терминологије и периодике, као и да буду усклађени са међународно признатим концептима, номенклатурама, класификацијама, дефиницијама и методима, у циљу постизања њихове упоредивости.~~

8) ~~Начело јавности значи да су сви резултати обрађени и необрађени подаци званичне статистике, као и све информације о примењеним методима и изворима података које користе одговорни произвођачи званичне статистике јавни и истовремено доступни свим корисницима.~~

9) ~~Начело статистичке поверљивости подразумева заштиту података који се односе на појединачну статистичку јединицу, без обзира на то да ли се они прикупљају непосредно, приликом спровођења званичних статистичких истраживања, или посредно, из административних или других извора. Суштина овог начела јесте да одговорни произвођачи званичне статистике могу користити индивидуалне податке искључиво у статистичке сврхе. Начело статистичке поверљивости се не односи на податке органа државне управе као статистичких јединица. Статистички податак се, у складу са овим начелом, не може користити као основ за остваривање права или стварање обавезе извештајној јединици.~~

~~10) Начело употребе личних података искључиво у статистичке сврхе значи да подаци прикупљени обављањем статистичких активности на које се односе одредбе о статистичкој поверљивости могу бити коришћени искључиво у складу са овим законом и посебним законом којим се регулише област заштите личних података, односно заштите приватности.~~

ЗВАНИЧНА СТАТИСТИКА СЕ ЗАСНИВА НА ЗАЈЕДНИЧКИМ СТАНДАРДИМА, ЗВАНИЧНИМ ДЕФИНИЦИЈАМА И ОСНОВНИМ НАЧЕЛИМА, СА СЛЕДЕЋИМ ЗНАЧЕЊИМА:

1) НАЧЕЛО ПРОФЕСИОНАЛНЕ НЕЗАВИСНОСТИ ЗНАЧИ ДА СУ ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА О ДЕФИНИЦИЈАМА, МЕТОДИМА ПРИКУПЉАЊА И ОБРАДЕ ПОДАТАКА, САДРЖАЈУ И РОКОВИМА ОБЈАВЉИВАЊА СТАТИСТИЧКИХ РЕЗУЛТАТА НАДЛЕЖНИ ИСКЉУЧИВО ОДГОВОРНИ ПРОИЗВОЂАЧИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ, НЕЗАВИСНО ОД УТИЦАЈА ПОЛИТИЧКИХ ИЛИ ИНТЕРЕСНИХ ГРУПА, АДМИНИСТРАТИВНИХ ОРГАНА И ТЕЛА, ПОЈЕДИНАЦА ИЛИ ПРИВАТНОГ СЕКТОРА.

2) НАЧЕЛО НЕПРИСТРАСНОСТИ ПОДРАЗУМЕВА ДА СЕ СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ МОРАЈУ РАЗВИЈАТИ, ПРОИЗВОДИТИ И ДИСЕМИНИРАТИ НА НЕУТРАЛАН НАЧИН, КАО И ДА СЕ ПРЕМА СВИМ КОРИСНИЦИМА МОРА ЈЕДНАКО ПОСТУПАТИ.

3) НАЧЕЛО ОБЈЕКТИВНОСТИ ЗНАЧИ ДА СЕ СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ МОРАЈУ РАЗВИЈАТИ, ПРОИЗВОДИТИ И ДИСЕМИНИРАТИ НА СИСТЕМАТИЧАН, ПОУЗДАН И ОБЈЕКТИВАН НАЧИН, ПРИ ЧЕМУ СЕ ПРИМЕЊУЈУ ПРОФЕСИОНАЛНИ И ЕТИЧКИ СТАНДАРДИ, КАО И ДА ПРИМЕЊЕНЕ ПОЛИТИКЕ И ПРАКСЕ МОРАЈУ ДА БУДУ ТРАНСПАРЕНТНЕ КОРИСНИЦИМА И ДАВАОЦИМА ПОДАТАКА.

4) НАЧЕЛО ПОСВЕЋЕНОСТИ КВАЛИТЕТУ СЕ ОГЛЕДА У ТОМЕ ДА АКТИВНОСТИ И МЕТОДИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПРИКУПЉАЊЕ, ОБРАДУ И ДИСЕМИНАЦИЈУ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА БУДУ УСКЛАЂЕНИ СА ВАЖЕЋИМ ПРОФЕСИОНАЛНИМ СТАНДАРДИМА, НАУЧНИМ МЕТОДИМА И ПРИНЦИПИМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ЕТИКЕ, КАКО БИ СТАТИСТИЧКИ РЕЗУЛТАТИ ШТО ВЕРОДОСТОЈНИЈЕ ОДРАЖАВАЛИ ПОСМАТРАНЕ ПОЈАВЕ.

5) НАЧЕЛО СТАТИСТИЧКЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДРАЗУМЕВА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПОЈЕДИНАЧНУ СТАТИСТИЧКУ ЈЕДИНИЦУ, БЕЗ ОБЗИРА НА ТО ДА ЛИ СЕ ОНИ ПРИКУПЉАЈУ НЕПОСРЕДНО, ПРИЛИКОМ СПРОВОЂЕЊА ЗВАНИЧНИХ СТАТИСТИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА, ИЛИ ПОСРЕДНО, ИЗ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЛИ ДРУГИХ ИЗВОРА. СУШТИНА ОВОГ НАЧЕЛА ЈЕСТЕ ДА ОДГОВОРНИ ПРОИЗВОЂАЧИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ МОГУ ДА КОРИСТЕ ИНДИВИДУАЛНЕ ПОДАТКЕ ИСКЉУЧИВО У СТАТИСТИЧКЕ СВРХЕ. НАЧЕЛО СТАТИСТИЧКЕ ПОВЕРЉИВОСТИ СЕ НЕ ОДНОСИ НА ПОДАТКЕ ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ КАО СТАТИСТИЧКИХ ЈЕДИНИЦА. СТАТИСТИЧКИ ПОДАТАК СЕ, У СКЛАДУ СА ОВИМ НАЧЕЛОМ, НЕ МОЖЕ КОРИСТИТИ КАО ОСНОВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЛИ СТВАРАЊЕ ОБАВЕЗЕ ИЗВЕШТАЈНОЈ ЈЕДИНИЦИ.

6) НАЧЕЛО РАЦИОНАЛНОСТИ СЕ ОДНОСИ НА ОПТИМАЛНО КОРИШЋЕЊЕ СВИХ РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА И СМАЊЕЊЕ ОПТЕРЕЋЕНОСТИ ИЗВЕШТАЈНИХ ЈЕДИНИЦА, КАО И НА ТО ДА ОБИМ ПОСЛА И ТРОШКОВИ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТАКА ТРЕБА ДА БУДУ СРАЗМЕРНИ ЗНАЧАЈУ РЕЗУЛТАТА.

7) НАЧЕЛО **ЈАВНОСТИ** ЗНАЧИ ДА СУ СВИ РЕЗУЛТАТИ – ОБРАЂЕНИ ПОДАЦИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ, КАО И СВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРИМЕЊЕНИМ МЕТОДИМА И ИЗВОРИМА

ПОДАТАКА КОЈЕ КОРИСТЕ ОДГОВОРНИ ПРОИЗВОЂАЧИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ – ЈАВНИ И ИСТОВРЕМЕНО ДОСТУПНИ СВИМ КОРИСНИЦИМА.

ПРИ РАЗВИЈАЊУ, ПРОИЗВОДЊИ И ДИСЕМИНАЦИЈИ ПОДАТАКА ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ МОРА СЕ ВОДИТИ РАЧУНА О МЕЂУНАРОДНИМ ПРЕПОРУКАМА И ПРИМЕРИМА ДОБРЕ ПРАКСЕ.

## УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

### Члан 5а

#### Управљање квалитетом

ПОДАЦИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ ПРИКУПЉАЈУ СЕ, ПРОИЗВОДЕ И ДИСЕМИНИРАЈУ НА ОСНОВУ ЈЕДНООБРАЗНИХ СТАНДАРДА И МЕТОДА КАКО БИ СЕ ОСИГУРАО КВАЛИТЕТ РЕЗУЛТАТА. У ТОМ СМISЛУ ПРИМЕЊУЈУ СЕ СЛЕДЕЋИ КРИТЕРИЈУМИ КВАЛИТЕТА:

- 1) **РЕЛЕВАНТНОСТ** – ОДНОСИ СЕ НА СТЕПЕН У КОМЕ СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ ЗАДОВОЉАВАЈУ ТРЕНУТНЕ И ПОТЕНЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ КОРИСНИКА;
- 2) **ТАЧНОСТ** – ОДНОСИ СЕ НА ПРИБЛИЖНОСТ ПРОЦЕНА НЕПОЗНАТИМ ПРАВИМ ВРЕДНОСТИМА;
- 3) **ПРАВОВРЕМЕНОСТ** – УКАЗУЈЕ НА ПЕРИОД ИЗМЕЂУ ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА И ДОГАЂАЈА ИЛИ ПОЈАВЕ КОЈУ ПОДАЦИ ОПИСУЈУ;
- 4) **ПОШТОВАЊЕ ДАТУМА ОБЈАВЉИВАЊА** – ОДНОСИ СЕ НА ВРЕМЕ КОЈЕ ПРОТЕКНЕ ОД ДАТУМА ОБЈАВЉИВАЊА ПОДАТАКА ДО ЦИЉНОГ ДАТУМА (ДАТУМ ДО КОЈЕГ ЈЕ ТРЕБАЛО ДА ПОДАЦИ БУДУ ДОСТАВЉЕНИ);
- 5) **ДОСТУПНОСТ И РАЗУМЉИВОСТ** – УКАЗУЈУ НА УСЛОВЕ И МОДАЛИТЕТЕ ПОД КОЈИМА КОРИСНИЦИ МОГУ ДА ПРИБАВЕ, КОРИСТЕ И ТУМАЧЕ ПОДАТКЕ;
- 6) **УПОРЕДИВОСТ** – ПРЕДСТАВЉА МЕРУ УТИЦАЈА РАЗЛИКА КОД ПРИМЕЊЕНИХ СТАТИСТИЧКИХ КОНЦЕПАТА, АЛАТА ЗА МЕРЕЊЕ И ПОСТУПАКА У КОЈИМА СЕ СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ УПОРЕЂУЈУ ИЗМЕЂУ РАЗЛИЧИТИХ ГЕОГРАФСКИХ ОБЛАСТИ, СЕКТОРСКИХ ДОМЕНА ИЛИ У ВРЕМЕНУ;
- 7) **КОХЕРЕНТНОСТ** – ОДНОСИ СЕ НА АДЕКВАТНОСТ ПОДАТАКА ЗА ЊИХОВО ПОУЗДАНО ПОВЕЗИВАЊЕ НА РАЗЛИЧИТЕ НАЧИНЕ И ЗА РАЗЛИЧИТЕ НАМЕНЕ.

#### Одговорни произвођачи званичне статистике

### Члан 6.

Системом званичне статистике Републике Србије, као одговорни произвођачи званичне статистике, обухваћени су:

- 1) Републички завод за статистику ДРЖАВНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ;
- 2) Народна банка Србије;
- 3) Градска управа града Београда;—за територију града Београда;

4) Остали одговорни произвођачи званичне статистике, наведени у петогодишњем статистичком програму.

### **Републички завод за статистику**

#### **Члан 7.**

~~(1) Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод) јесте посебна организација, задужена за обављање статистичких активности заснованих на петогодишњем статистичком програму и годишњим примењивим плановима.~~

~~(2) Ради обављања статистичких активности, Завод образује организационе јединице ван седишта Завода.~~

~~(3) Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких податка, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.~~

### **ДРЖАВНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ**

#### **Члан 7.**

ДРЖАВНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: ЗАВОД) ЈЕ САМОСТАЛАН И НЕЗАВИСАН ДРЖАВНИ ОРГАН КОЈИ ОБАВЉА ПОСЛОВЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ И ПРОПИСИМА ДОНЕТИМ НА ОСНОВУ ОВОГ ЗАКОНА, ЗАДУЖЕН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБАВЉАЊЕ СТАТИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ ЗАСНОВАНИХ НА ПЕТОГОДИШЊЕМ СТАТИСТИЧКОМ ПРОГРАМУ И ГОДИШЊИМ ПРИМЕЊИВИМ ПЛАНОВИМА.

ЗАВОД ЈЕ САМОСТАЛНИ ПРАВНИ СУБЈЕКТ И ФУНКЦИОНАЛНО ЈЕ НЕЗАВИСАН ОД БИЛО КОГ ДРЖАВНОГ ОРГАНА.

ЗАВОД ЈЕ ГЛАВНИ ПРОИЗВОЂАЧ И ДИСЕМИНАТОР ЗВАНИЧНИХ СТАТИСТИЧКИХ ПОДАТКА, КАО И ОДГОВОРНИ СТРУЧНИ НОСИЛАЦ, ОРГАНИЗАТОР И КООРДИНАТОР СИСТЕМА ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ КОЈИ ПРЕДСТАВЉА ЗВАНИЧНУ СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У МЕЂУНАРОДНОМ СТАТИСТИЧКОМ СИСТЕМУ.

РАДИ ОБАВЉАЊА СТАТИСТИЧКИХ АКТИВНОСТИ НА ТЕРЕНУ, ЗАВОД ОБРАЗУЈЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕДИШТА ЗАВОДА КОЈЕ НЕМАЈУ СВОЈСТВО ПРАВНОГ ЛИЦА.

УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ, НАЧИН РАДА, НАЧИН ПЛАНИРАЊА, ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА И ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ЗАВОДА БЛИЖЕ СЕ УРЕЂУЈУ СТАТУТОМ ЗАВОДА, КОЈИ ДОНОСИ ОДБОР ДИРЕКТОРА.

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ, НАЗИВ И ОПИС ПОСЛОВА, УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТИХ ПОСЛОВА, КАО И ОВЛАШЋЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ УРЕЂУЈУ СЕ ПРАВИЛНИКОМ О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА КОЈУ ДОНОСИ ОДБОР ДИРЕКТОРА.

#### **Члан 7а**

## **„ОРГАНИ, НАЧИН ИЗБОРА И МАНДАТ**

ЗАВОД ИМА ПРЕДСЕДНИКА, ОДБОР ДИРЕКТОРА, ПОМОЋНИКЕ ДИРЕКТОРА, САВЕТНИКЕ ДИРЕКТОРА И СЛУЖБЕ.

ЗАВОДОМ РУКОВОДИ ОДБОР ДИРЕКТОРА, КОЈИ ИМА СЕДАМ ЧЛАНОВА, УКЉУЧУЈУЋИ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА.

ЗАВОД ПРЕДСТАВЉА И ЗАСТУПА ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, КОЈИ ЈЕ ИСТОВРЕМЕНО ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР ЗАВОДА, А У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ СПРЕЧЕНОСТИ, ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА. ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КАДА ВРШИ ЊЕГОВУ ФУНКЦИЈУ, МОЖЕ, У ЦЕЛИНИ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО, ПРЕНЕТИ ФУНКЦИЈУ ЗАСТУПАЊА ЗАВОДА НА ДРУГОГ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА САМО НА ОСНОВУ ОДЛУКЕ ОДБОРА ДИРЕКТОРА.

ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВЕ ОДБОРА ДИРЕКТОРА БИРА И РАЗРЕШАВА НАРОДНА СКУПШТИНА, НА ПРЕДЛОГ НАДЛЕЖНОГ РАДНОГ ТЕЛА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ. ПРЕДЛОГ ЗА ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОДБОРА ДИРЕКТОРА УТВРЂУЈЕ ОДБОР НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, НАДЛЕЖАН ЗА ИМЕНОВАЊА НА ОСНОВУ КАНДИДАТУРА ЗА КОЈЕ СУ ОВЛАШЋЕНИ ДА ПОДНЕСУ ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ЧЕТИРИ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА (ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА И ТРИ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА) И ПРЕДСЕДНИК ВЛАДЕ ЗА ТРИ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА, НА ОСНОВУ СТРУЧНИХ ЗНАЊА И ИСКУСТАВА КОЈЕ КАНДИДАТИ ИМАЈУ, А КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЗАВОДА.

ЧЛАНОВИ ОДБОРА ДИРЕКТОРА БИРАЈУ СЕ НА МАНДАТ ОД ПЕТ ГОДИНА НА НАЧИН И ПО ПОСТУПКУ УТВРЂЕНОМ ОВИМ ЗАКОНОМ, С МОГУЋНОШЋУ РЕИЗБОРА ЗА ЈОШ ЈЕДАН МАНДАТ.

ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА БИРА ОДБОР ДИРЕКТОРА ОД ПРЕОСТАЛИХ ЧЛАНОВА ОДБОРА.

МАНДАТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ПОЧИЊУ ДАНОМ СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ, А ДАН СТУПАЊА НА ДУЖНОСТ УТВРЂУЈЕ СЕ ОДЛУКОМ О ИМЕНОВАЊУ.

ОДЛУКА О ИМЕНОВАЊУ СЕ ОБЈАВЉУЈЕ У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС”.

### **Члан 76**

#### **УСЛОВИ ЗА ИЗБОР**

ЗА ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА МОЖЕ БИТИ ИЗАБРАНО ЛИЦЕ КОЈЕ ИСПУЊАВА СЛЕДЕЋЕ УСЛОВЕ:

- ДА ЈЕ ДРЖАВЉАНИН РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДА ИМА ПРЕБИВАЛИШТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;

- ДА ЈЕ СТЕКЛО ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА У ОБИМУ ОД НАЈМАЊЕ 240 ЕСПБ, МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА, СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА, ОДНОСНО НА ОСНОВНИМ СТУДИЈАМА У ТРАЈАЊУ ОД НАЈМАЊЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ ИЛИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ;
- ДА ИМА НАЈМАЊЕ ДЕСЕТ ГОДИНА РАДНОГ ИСКУСТВА У СТРУЦИ;
- ДА МУ РАНИЈЕ НИЈЕ ПРЕСТАЈАО РАДНИ ОДНОС У ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ЗБОГ ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ДУЖНОСТИ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА;
- ДА НИЈЕ ОСУЂИВАНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНОГ ДЕЛА КОЈЕ ГА ЧИНИ НЕДОСТОЈНИМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОВЕ ФУНКЦИЈЕ.

#### **Члан 7в**

#### **НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ПЛАТЕ**

ОДБОР ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА СВОЈ РАД ОДГОВАРА НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ.

ПРЕДСЕДНИК И ЧЛАНОВИ ОДБОРА ДИРЕКТОРА ИМАЈУ ПРАВО НА ПЛАТУ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА ИМА ПРАВО НА ОСНОВНУ ПЛАТУ КОЈА СЕ ОДРЕЂУЈЕ МНОЖЕЊЕМ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И КОЕФИЦИЈЕНТА КОЈИ ПРИПАДА ПРВОЈ ГРУПИ ПОЛОЖАЈА, УВЕЋАНУ ЗА 30%.

ЗАМЕНИК И ЧЛАНОВИ ОДБОРА ДИРЕКТОРА ИМАЈУ ПРАВО НА ОСНОВНУ ПЛАТУ КОЈА СЕ ОДРЕЂУЈЕ МНОЖЕЊЕМ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И КОЕФИЦИЈЕНТА КОЈИ ПРИПАДА ПРВОЈ ГРУПИ ПОЛОЖАЈА.

#### **Члан 7г**

#### **ПРЕСТАНАК МАНДАТА**

МАНДАТ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ПРЕСТАЈЕ:

- ПРОТЕКОМ ВРЕМЕНА НА КОЈЕ ЈЕ ИЗАБРАН;
- СМРЋУ;
- РАЗРЕШЕЊЕМ.

ЧЛАН ОДБОРА ДИРЕКТОРА БИЋЕ РАЗРЕШЕН ДУЖНОСТИ У СЛЕДЕЋИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

- НА ЛИЧНИ ЗАХТЕВ;
- АКО ТРАЈНО ИЗГУБИ СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ДУЖНОСТИ;
- АКО ЈЕ СПРЕЧЕН ДА ОБАВЉА ДУЖНОСТ У ВРЕМЕНУ ДУЖЕМ ОД ШЕСТ МЕСЕЦИ;
- АКО НАСТУПЕ ОКОЛНОСТИ ЗБОГ КОЈИХ ВИШЕ НЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ЗА ИЗБОР;
- АКО ЗАНЕМАРУЈЕ ИЛИ НЕСАВЕСНО ОБАВЉА СВОЈЕ ДУЖНОСТИ ТАКО ДА СУ НАСТУПИЛЕ ВЕЋЕ СМЕТЊЕ У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЗАВОДА;
- АКО БУДЕ ПРАВОСНАЖНО ОСУЂЕН ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО КОЈЕ ГА ЧИНИ НЕДОСТОЈНИМ ЗА ОБАВЉАЊЕ ОВЕ ФУНКЦИЈЕ.

ПОСТОЈАЊЕ РАЗЛОГА ЗА РАЗРЕШЕЊЕ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА УТВРЂУЈЕ НАДЛЕЖНИ ОДБОР НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ, ПО ИНИЦИЈАТИВИ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ, ПОДНЕТОЈ ОД СТРАНЕ ПРЕДСЕДНИКА ИЛИ БИЛО КОГ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА.

ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ДОНОСИ НАРОДНА СКУПШТИНА.

#### **Члан 7д**

##### **ИЗБОР НОВОГ ЧЛАНА**

У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА, ИЗБОР НОВОГ ЧЛАНА ОБАВЉА СЕ НА НАЧИН ПРОПИСАН ЧЛАНОМ 9. ЗАКОНА (ЧЛАН 7А). ОДБОР ДИРЕКТОРА ЈЕ ДУЖАН ДА ПОДНЕСЕ ИНИЦИЈАТИВУ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЗА ИЗБОР НОВОГ ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ОДБОРУ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ, НАДЛЕЖНОМ ЗА ИМЕНОВАЊА, НАЈКАСНИЈЕ ШЕСТ МЕСЕЦИ ПРЕ ИСТЕКА МАНДАТА ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА, ОДНОСНО НАЈКАСНИЈЕ У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ПРЕСТАНКА МАНДАТА ЧЛАНА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ИЗ ДРУГИХ РАЗЛОГА.

ОДБОР ДИРЕКТОРА НЕ МОЖЕ ПУНОВАЖНО ОДЛУЧИВАТИ АКО БРОЈ ЊЕГОВИХ ЧЛАНОВА ЗБОГ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПАДНЕ ИСПОД ЧЕТИРИ.

#### **Члан 7ђ**

##### **НАДЛЕЖНОСТ ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, ОДБОР ДИРЕКТОРА ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- ДОНОСИ ПЕТОГОДИШЊИ СТАТИСТИЧКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊЕ ПЛАНОВЕ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ,
- ДОНОСИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗАВОДА,
- УТВРЂУЈЕ ЗАВРШНИ РАЧУН,
- ДОНОСИ ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАВОДА,
- ДОНОСИ ПОДЗАКОНСКЕ АКТЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТАТИСТИКЕ И
- ДОНОСИ ПОСЛОВНИК О РАДУ.

#### **Члан 7е**

##### **НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА ЈЕ ИСТОВРЕМЕНО И ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР ЗАВОДА.

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, КАО ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- ПРЕДСТАВЉА И ЗАСТУПА ЗАВОД,
- ПРЕДЛАЖЕ ОДБОРУ ДИРЕКТОРА ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗАВОДА,
- ПОДНОСИ ОДБОРУ ДИРЕКТОРА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗАВОДА,
- ОДЛУЧУЈЕ О РАДНОПРАВНИМ ПИТАЊИМА У ЗАВОДУ И У ВЕЗИ СА ТИМ ДОНОСИ ОДЛУКЕ И
- ОБАВЉА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ ОДРЕЂЕНЕ ЗАКОНОМ.

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, КАО ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- ОДОБРАВА И УСМЕРАВА РАСПОРЕД ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЗАВОДА ТАКО ШТО УТВРЂУЈЕ И СПРОВОДИ ПРОГРАМ РАДА,
- ДАЈЕ НАРЕДБЕ И УСМЕРАВА УПОТРЕБУ СРЕДСТАВА,
- ОДЛУЧУЈЕ О МЕТОДИМА, СТАНДАРДИМА И ПРОЦЕДУРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СТАТИСТИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА,
- ДОНОСИ ИНСТРУКЦИЈЕ У ВЕЗИ СПРОВОЂЕЊА СТАТИСТИЧКИХ ИСТРАЖИВАЊА,
- ОДРЕЂУЈЕ САДРЖАЈ И ВРЕМЕ ОБЈАВЉИВАЊА СТАТИСТИЧКИХ САОПШТЕЊА,
- ОБАВЉА ДРУГЕ ПОСЛОВЕ У СКЛАДУ СА ОВИМ ЗАКОНОМ.

#### **Члан 7ж**

#### **НАДЛЕЖНОСТ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, КАО ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ОБАВЉА СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- ЗАМЕЊУЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА У СЛУЧАЈУ ЊЕГОВЕ СПРЕЧЕНОСТИ,
- У СЛУЧАЈУ ПРЕВРЕМЕНОГ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА, ОБАВЉА ФУНКЦИЈУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ДО ИЗБОРА НОВОГ ПРЕДСЕДНИКА И
- ОБАВЉА И ДРУГЕ ПОСЛОВЕ КОЈЕ МУ ПОВЕРИ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА.

#### **Члан 7з**

#### **НАДЛЕЖНОСТ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПЛАТЕ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА ОБАВЉАЈУ СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- РУКОВОДЕ ЗАОКРУЖЕНОМ ОБЛАШЋУ РАДА ЗА КОЈУ СЕ ОБРАЗУЈЕ СЕКТОР,
- ПРУЖАЈУ СТРУЧНА УПУТСТВА, УСМЕРАВАЈУ И НАДЗИРУ РАД УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА У ОКВИРУ СЕКТОРА,
- ПРИПРЕМАЈУ СТРАТЕШКА ДОКУМЕНТА У ОКВИРУ ОБЛАСТИ ЗА КОЈУ СУ НАДЛЕЖНИ.

ПОМОЋНИЦИ ДИРЕКТОРА ИМАЈУ ПРАВО НА ОСНОВНУ ПЛАТУ КОЈА СЕ ОДРЕЂУЈЕ МНОЖЕЊЕМ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И КОЕФИЦИЈЕНТА КОЈИ ПРИПАДА ДРЖАВНОМ СЛУЖБЕНИКУ У ЧЕТВРТОЈ ГРУПИ ПОЛОЖАЈА.

#### **НАДЛЕЖНОСТ И ОДРЕЂИВАЊЕ ПЛАТЕ САВЕТНИКА ДИРЕКТОРА**

## Члан 7и

У ОКВИРУ СВОЈЕ НАДЛЕЖНОСТИ, САВЕТНИЦИ ДИРЕКТОРА ОБАВЉАЈУ СЛЕДЕЋЕ ПОСЛОВЕ:

- ИЗРАДА КОМПЛЕКСНИХ СТАТИСТИЧКИХ АНАЛИЗА,
- ИЗРАДА СТАНДАРДНИХ МЕТОДОЛОГИЈА И ДРУГИХ СТАНДАРНИХ СТАТИСТИЧКИХ РЕШЕЊА,
- ИЗРАДА РАЗВОЈНИХ АЛАТА ЗА ИНТЕГРИСАНИ СТАТИСТИЧКИ СИСТЕМ И
- ИЗРАДА СИСТЕМА ОДРЖИВИХ ИНДИКАТОРА РАЗВОЈА.

САВЕТНИЦИ ДИРЕКТОРА ИМАЈУ ПРАВО НА ОСНОВНУ ПЛАТУ КОЈА СЕ ОДРЕЂУЈЕ МНОЖЕЊЕМ ОСНОВИЦЕ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТЕ И КОЕФИЦИЈЕНТА КОЈИ ПРИПАДА ДРЖАВНОМ СЛУЖБЕНИКУ У ПЕТОЈ ГРУПИ ПОЛОЖАЈА.”

## Послови Завода

### Члан 8.

У систему званичне статистике, Завод обавља следеће послове:

- 1) Као главни учесник унутар система, Завод је надлежан за: производњу и дисеминацију националних рачуна; спровођење пописа; спровођење истраживања о домаћинствима; спровођење истраживања која се односе на економију и пољопривреду, као и за увођење и вођење статистичких регистара, са изузетком одређених истраживања из финансијског сектора.
- 2) Као организатор и координатор званичне статистике, Завод припрема петогодишњи статистички програм и годишње примењиве планове; израђује методологију за истраживања која спроводи и поставља стандарде за целокупну званичну статистику (класификације, номенклатуре, дефиниције, принципе и друго, уколико за поједине области није другачије одређено); доноси одлуке о томе који су резултати званични и каква се терминологија користи приликом објављивања тих резултата; поставља примењиве стандарде за све одговорне произвођаче званичне статистике полазећи од основних начела и сарађује са одговорним произвођачима приликом примене њихових података; сарађује са другим одговорним произвођачима статистичких података у вези са статистичким истраживањима која они спровode и одобрава методологије узорака; поставља и одржава базе података који су резултат рада званичне статистике (осим базе података Народне банке Србије); израђује статистичке годишњаке који садрже податке о свим предметним областима; корисницима пружа савете и даје упутства у вези са расположивошћу резултата у целокупном статистичком систему; доставља званичне статистичке резултате Републике Србије међународним организацијама; учествује у међународним статистичким активностима; учествује у образовању и обуци кадрова у области статистике, како у земљи тако и у иностранству; реализује активности на основу донација из иностранства намењених побољшању процеса производње података и капацитета система званичне статистике и, сходно својим могућностима, учествује у пружању стручне помоћи званичним статистикама других земаља.
- 3) Завод обавља и друге активности регулисане петогодишњим статистичким програмом, годишњим примењивим плановима и другим правним актима заснованим на овом закону или на посебним законима којима се уређују пописи.
- 4) Завод објављује све методологије званичних статистичких истраживања (у штампаном облику или на својој интернет презентацији), а методологију појединих статистичких истраживања у "Службеном

гласнику Републике Србије". ЗАВОД ОБРАЂУЈЕ РЕЗУЛТАТЕ СВИХ ИЗБОРА И РЕФЕРЕНДУМА НА ДРЖАВНОМ НИВОУ КАО СЕРВИС РЕПУБЛИЧКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ.

### **Активности на заснивању административних извора**

#### **Члан 9.**

~~Завод учествује у свим активностима које се односе на заснивање нових или на промену постојећих административних извора података, или у активностима које се односе на изворе чији се подаци заснивају на сталном праћењу и посматрању и који су такође релевантни за званичну статистику.~~

### **АКТИВНОСТИ НА ЗАСНИВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА И УВОЂЕЊУ И ВОЂЕЊУ АДМИНИСТРАТИВНИХ РЕГИСТАРА**

#### **Члан 9.**

ЗАВОД УЧЕСТВУЈЕ У СВИМ АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ЗАСНИВАЊЕ НОВИХ ИЛИ НА ПРОМЕНУ ПОСТОЈЕЋИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА ПОДАТАКА, ИЛИ У АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ИЗВОРЕ ЧИЈИ СЕ ПОДАЦИ ЗАСНИВАЈУ НА СТАЛНОМ ПРАЋЕЊУ И ПОСМАТРАЊУ, А РЕЛЕВАНТНИ СУ ЗА ЗВАНИЧНУ СТАТИСТИКУ.

ПОСЕБАН ВИД АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА СУ АДМИНИСТРАТИВНИ РЕГИСТРИ. ЗАВОД УЧЕСТВУЈЕ У МЕТОДОЛОШКИМ АКТИВНОСТИМА НА УВОЂЕЊУ И ВОЂЕЊУ АДМИНИСТРАТИВНИХ РЕГИСТАРА НА ДРЖАВНОМ НИВОУ, КОЈИ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ПОДАТАКА У ПРОЦЕСУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКА НА НАЈВИШЕМ НИВОУ (ПРЕДСЕДНИК, НАРОДНА СКУПШТИНА, ВЛАДА И ЊИХОВА РАДНА ТЕЛА).

ОВА АКТИВНОСТ СЕ САСТОЈИ У АКТИВНОМ УЧЕШЋУ ЗАВОДА ПРИЛИКОМ УСПОСТАВЉАЊА РЕГИСТАРА И СУШТИНСКИХ ПРОМЕНА ЊИХОВОГ САДРЖАЈА, А С ЦИЉЕМ ПРИМЕНЕ ЈЕДИНСТВЕНИХ ДЕФИНИЦИЈА, ИДЕНТИФИКАЦИЈА И КЛАСИФИКАЦИЈА.

ЗАВОД, ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА ПОДАТАКА, ИМА СЛОБОДАН И ДИРЕКТАН ПРИСТУП РЕГИСТРИМА НАВЕДЕНИМ У ПРЕТХОДНОМ СТАВУ, А РАДИ БРЗЕ И КВАЛИТЕТНЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И ДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈА ЗА ЕФИКАСНО ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА НАЈВИШЕМ НИВОУ.

### **Заштита професионалног кредибилитета званичне статистике**

#### **Члан 10.**

~~Директор Завода је дужан да штити професионални кредибилитет званичне статистике од непрофесионалних утицаја било које врсте.~~

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, КАО ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР, ДУЖАН ЈЕ ДА ШТИТИ ПРОФЕСИОНАЛНИ КРЕДИБИЛИТЕТ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ, НАРОЧИТО ОНДА КАДА ЈЕ ТАЈ КРЕДИБИЛИТЕТ УГРОЖЕН УТИЦАЈИМА НЕПРОФЕСИОНАЛНОГ КАРАКТЕРА.

### **Финансијска средства**

## Члан 11.

~~Средства за финансирање активности Завода обезбеђују се у буџету Републике Србије, у складу са одобреним финансијским планом.~~

~~Средства стечена обрадом података по посебним захтевима, увођењем додатних процедура и извођењем посебних операција, и ванредне дисеминације статистичких података посебно се финансијски исказују и користе се за: развој методолошких и информационих решења, као и за образовање и обучавање запослених у Заводу.~~

~~Из финансијских средстава остварених статистичким активностима из става 2. овог члана измирују се расходи који настају приликом реализације тих активности.~~

~~Извор средстава за финансирање активности Завода могу бити и донације.~~

СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЗАВОДА ПРОПИСАНИХ ОВИМ ЗАКОНОМ ОБЕЗБЕЂУЈУ СЕ У БУЏЕТУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

ЗАВОД МОЖЕ ОБАВЉАТИ ПОСЛОВЕ ИЗ СОПСТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ОСТВАРИВАТИ ПРИХОДЕ, ПОД УСЛОВОМ ДА НЕ ШТЕТИ ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ЗА КОЈЕ ЈЕ ОСНОВАН.

ИЗ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИМА ИЗ СТАВА 2 ОВОГ ЧЛАНА ИЗМИРУЈУ СЕ РАСХОДИ КОЈИ НАСТАЈУ ПРИЛИКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ТИХ АКТИВНОСТИ, А ЕВЕНТУАЛНИ ВИШАК ПРИХОДА КОРИСТИ СЕ ЗА РАЗВОЈ ЗАВОДА И ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ.

ИЗВОР СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗАВОДА МОГУ БИТИ И ДОНАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У СКЛАДУ СА УГОВОРОМ СА ДОНАТОРОМ.

## Положај и улога Савета за статистику

### Члан 13.

~~Савет за статистику Републике Србије (у даљем тексту: Савет) јесте интегрални део система званичне статистике и бави се стратешким питањима званичне статистике.~~

~~Основна улога Савета је да се стара о задовољавању потреба најширег круга корисника и о остваривању и заштити права давалаца података.~~

~~Савет утврђује листу осталих одговорних произвођача званичне статистике.~~

САВЕТ ЗА СТАТИСТИКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (У ДАЉЕМ ТЕКСТУ: САВЕТ) ЈЕ ОСНОВНО САВЕТОДАВНО ТЕЛО ОДБОРА ДИРЕКТОРА И ИНТЕГРАЛНИ ЈЕ ДЕО СИСТЕМА ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ КОЈИ СЕ БАВИ СТРАТЕШКИМ ПИТАЊИМА ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ.

ОСНОВНА УЛОГА САВЕТА ЈЕ ДА ПРАТИ ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА НАЈШИРЕГ КРУГА КОРИСНИКА И ОСТВАРЕЊЕ И ЗАШТИТУ ПРАВА ДАВАЛАЦА ПОДАТАКА.

## Састав и именовање Савета

### Члан 15.

~~Савет има седамнаест чланова.~~

~~Влада именује чланове Савета на период од пет година.~~

~~Директор Завода је члан Савета по положају.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове финансија, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове економије и регионалног развоја, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове трговине и услуга, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове пољопривреде, шумарства и водопривреде, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове у области рада, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове у области рударства и енергетике, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове у области заштите животне средине, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове у области здравља, на предлог министра.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених односно постављених лица у министарству надлежном за послове у области омладине и спорта, на предлог министра.~~

~~Два члана Савета именују се из редова запослених у Народној банци Србије, на предлог гувернера Народне банке Србије.~~

~~Један члан Савета именује се из редова запослених у Привредној комори Србије, на предлог председника Коморе.~~

~~Три члана Савета именују се из редова запослених у научноистраживачким и образовним институцијама, на предлог министра надлежног за послове науке и министра надлежног за послове просвете.~~

~~Један члан Савета именује се на предлог Статистичког друштва Србије.~~

~~Директор Завода покреће поступак избора чланова Савета.~~

**САВЕТ ИМА ДЕВЕТ ЧЛАНОВА.**

**ЧЛАНОВЕ САВЕТА ИМЕНУЈЕ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА ЗАВОДА, УЗ САГЛАСНОСТ ОДБОРА, НА ПЕРИОД ОД ЧЕТИРИ ГОДИНЕ.**

**ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА ЈЕ ЧЛАН САВЕТА ПО ПОЛОЖАЈУ.**

**ЧЛАНОВИ САВЕТА СУ: ЈЕДАН ЧЛАН ПРЕДСТАВНИК НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ (НА ПРЕДЛОГ ПРЕДСЕДНИКА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ), ДВА ЧЛАНА ПРЕДСТАВНИКА ВЛАДЕ И МИНИСТАРСТАВА ( НА ПРЕДЛОГ ПРЕДСЕДНИКА ВЛАДЕ), ЈЕДАН ЧЛАН ПРЕДСТАВНИК НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ (НА ПРЕДЛОГ ГУВЕРНЕРА НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ), ЈЕДАН ЧЛАН ПРЕДСТАВНИК НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ИНСТИТУТА (НА**

ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА НАУЧНИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ), ЈЕДАН ЧЛАН ПРЕДСТАВНИК ОБРАЗОВНИХ ИНСТИТУЦИЈА (НА ПРЕДЛОГ НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ), ЈЕДАН ЧЛАН ПРЕДСТАВНИК ПОСЛОДАВАЦА (НА ПРЕДЛОГ ПРИВРЕДНЕ КОМОРЕ), И ЈЕДАН ЧЛАН САВЕТА КОЈИ СЕ ИМЕНУЈЕ НА ПРЕДЛОГ СТАТИСТИЧКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ.

### **Организација и начин рада Савета**

#### **Члан 16.**

Организација и начин рада Савета ближе се уређују пословником о раду САВЕТА ЗА СТАТИСТИКУ.

### **Финансирање Савета**

#### **Члан 17.**

~~Финансијска средства неопходна за рад Савета обезбеђују се у оквиру средстава која су на основу Закона о буџету Републике Србије намењена за рад Завода. САВЕТ СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗАВОДА.~~

### **Сврха Програма и Плана и њихово усвајање**

#### **Члан 18.**

Активности званичне статистике заснивају се на петогодишњем статистичком програму (у даљем тексту: Програм) и годишњим примењивим плановима (у даљем тексту: План).

Програм доноси Народна скупштина, а План ~~Влада~~ ОДБОР ДИРЕКТОРА ЗАВОДА. Оба документа објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

### **Извештај о извршењу Програма**

#### **Члан 23.**

По истеку последње године предвиђене за остварење Програма, Завод припрема Извештај о реализацији целокупног Програма који ~~доставља Влади на разматрање и одлучивање, а Влада упућује Извештај Народној скупштини~~ СЕ ДОСТАВЉА СЕ НАРОДНОЈ СКУПШТИНИ.

### **Административни извори и оптерећеност давалаца података**

#### **Члан 24.**

Уколико постоје административни извори података ОДГОВАРАЈУЋЕГ САДРЖАЈА И КВАЛИТЕТА, не спроводи се статистичко истраживање.

ЗАВОД ИМА СЛОБОДАН И ДИРЕКТАН ПРИСТУП АДМИНИСТРАТИВНИМ РЕГИСТРИМА ИЛИ АДМИНИСТРАТИВНИМ ИЗВОРИМА НАВЕДЕНИМ У ПРЕТХОДНОМ СТАВУ У СВРХУ

ПРОИЗВОДЊЕ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ, А РАДИ БРЗЕ И КВАЛИТЕТНЕ ОБРАДЕ ПОДАТАКА И ДАВАЊА ИНФОРМАЦИЈА.

Приликом спровођења статистичког истраживања води се рачуна о оптерећености давалаца података.

### **Овлашћење за прикупљање и контролу података**

#### **Члан 27.**

~~Директор Завода~~ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, или овлашћени представник другог одговорног произвођача званичне статистике, издаје писмено овлашћење анкетарима, ~~проценитељима~~ ПОПИСИВАЧИМА, СНИМАТЕЉИМА ЦЕНА, контролорима и инструкторима одређеним да непосредно прикупе и контролишу квалитет статистичких података.

### **Обавеза сарадње и консултовања одговорних произвођача званичне статистике са Заводом**

#### **Члан 29.**

Други одговорни произвођачи званичне статистике сарађују са Заводом када је реч о методологијама статистичких истраживања предвиђених годишњим примењивим планом и, по потреби, обављају консултације са Заводом у вези с методологијама и садржајем база података које они утврђују.

У случају непостојања сагласности између одговорних произвођача званичне статистике и Завода у вези са питањима из става 1. овог члана, Завод је дужан да о томе информише НАРОДНУ СКУПШТИНУ И Владу у писаној форми, и то у року од 30 дана од дана када је константовано непостојање сагласности.

### **Одстрањивање идентификатора**

#### **Члан 32.**

Одговорни произвођачи званичне статистике, након завршетка обраде прикупљених података, одстрањују идентификаторе извештајних и статистичких јединица.

~~Одговорни произвођачи званичне статистике уништавају упитнике и друге документе који садрже индивидуалне податке добијене приликом спровођења статистичких истраживања, и то након завршетка уноса, шифрирања и обраде података, у складу са важећим прописима који уређују поступке са архивском грађом и регистратурским материјалом.~~

Заштита архивске грађе и регистратурског материјала врши се у складу с важећим прописима који уређују поступке са архивском грађом и регистратурским материјалом.

### **Акт о складиштењу података**

#### **Члан 35.**

~~Директор Завода~~ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, односно овлашћени представник другог одговорног произвођача званичне статистике, доноси, у складу са важећим стандардима, акт којим се ближе регулише складиштење и организовање података ~~у циљу~~ РАДИ спречавања уништавања,

злоупотребе, крађе или нелегалног приступа подацима којима располаже одговорни произвођач званичне статистике, у складу са овим законом.

~~Директор Завода~~ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, односно овлашћени представник другог одговорног произвођача званичне статистике, доноси, у складу са важећим стандардима, посебан акт којим се ближе регулише начин коришћења података званичне статистике којима располаже одговорни произвођач званичне статистике, у складу са овим законом.

## **Одлука о класификацијама и другим званичним статистичким стандардима**

### **Члан 36.**

~~Директор Завода~~ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, уз прибављено мишљење Савета, одлучује својим актом о класификацијама, номенклатурама и другим значајним стандардима које користе одговорни произвођачи званичне статистике наведени у Програму.

## **Статистички регистри**

### **Члан 37.**

~~Завод формира, развија и одржава следеће регистре:~~

- ~~1) статистички пословни регистар;~~
- ~~2) статистички регистар пољопривредних газдинстава.~~

~~Директор Завода доноси пропис којим се ближе уређују питања која се односе на формирање, развој, одржавање и употребу статистичких регистара.~~

У ЦИЉУ РАЦИОНАЛНОГ СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ ЗВАНИЧНЕ СТАТИСТИКЕ, ЗАВОД ИМА ПРАВО ДА ФОРМИРА, РАЗВИЈА И ОДРЖАВА СТАТИСТИЧКЕ РЕГИСТРЕ, КОЈИ СЕ МОГУ КОРИСТИТИ САМО У СТАТИСТИЧКЕ СВРХЕ.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА ДОНОСИ ПРОПИС КОЈИМ СЕ БЛИЖЕ УРЕЂУЈУ ПИТАЊА КОЈА СЕ ОДНОСЕ НА ФОРМИРАЊЕ, РАЗВОЈ, ОДРЖАВАЊЕ И УПОТРЕБУ СТАТИСТИЧКИХ РЕГИСТАРА.

## **Одржавање и коришћење статистичких регистара**

### **Члан 38.**

Завод користи податке из административних извора, пописа, статистичких истраживања, као и податке добијене помоћу метода сталног праћења и посматрања, у циљу формирања, развоја и одржавања статистичких регистара.

~~Подаци из статистичких регистара користе се искључиво у статистичке сврхе.~~

ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ ИЗ АДМИНИСТРАТИВНИХ ИЗВОРА ДРЖАВНИ ОРГАНИ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИЈЕ ДУЖНИ СУ ДА, БЕЗ НАКНАДЕ, ДОСТАВЕ ЗАВОДУ.

УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА И ПОВЕЗИВАЊА ИНДИВИДУАЛНИХ ПОДАТАКА ИЗ РАЗЛИЧИТИХ ИЗВОРА МОРАЈУ БИТИ У СКЛАДУ СА ЗАКОНИМА КОЈИ РЕГУЛИШУ ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА, ОДНОСНО ИНФОРМАЦИЈЕ О ЛИЧНОСТИ.

### Тумачење података званичне статистике

#### Члан 42.

Одговорни произвођачи званичне статистике дужни су да дају стручна тумачења и оцену података које производе и дисеминују.

Све информације у вези са изворима података и примењеном методологијом доступне су јавности, а најважније методологије објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Корисници званичних статистичких података и информација дужни су да приликом коришћења тих података и информација наведу њихов извор.

ЗАВОД ИМА ПРАВО ДА ЈАВНО РЕАГУЈЕ У СЛУЧАЈУ ДА СУ ОБЈАВЉЕНИ СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ ЗЛОУПОТРЕБЉЕНИ И ПОГРЕШНО ТУМАЧЕНИ, А КОЈИ БИ КАО ТАКВИ МОГЛИ УТИЦАТИ НА ЈАВНО МЊЕЊЕ.

### Спречава идентификације извештајних јединица

#### Члан 45.

Подаци прикупљени, обрађени и ускладиштени у сврхе званичне статистике поверљиви су онда када физичко или правно лице може да се непосредно или посредно идентификује именом, адресом или идентификационим бројем.

Одговорни произвођачи званичне статистике дужни су да спрече могућност непосредне или посредне индивидуалне идентификације извештајне јединице.

Поверљиви подаци могу се искључиво користити у статистичке сврхе, те органи државне управе, органи аутономних покрајина, органи локалне самоуправе и други носиоци јавних овлашћења не могу користити податке и информације прикупљене у оквиру активности званичне статистике у сврхе утврђивања права и обавеза извештајне јединице.

Поверљивост информације не односи се на следеће информације:

- ~~1) број и структуру унајмљених и стално запослених од стране правних и физичких лица која не укључује њихове личне податке;~~
- ~~2) врсте производа које производи, прерађује, превози, складишти, купује и продаје предузетник, привредно друштво, односно друга организација и институција, као и све врсте услуга за потребе становништва или привредних друштава, односно других организација или институција;~~
- ~~3) податке о штети и загађењу проузрокованих активностима предузетника, привредног друштва, односно друге организације или институције;~~
- ~~4) податке чије објављивање одобри у писаној форми заинтересовано правно или физичко лице.~~

### Ограничење приступа поверљивим подацима

## **Члан 47.**

Приступ поверљивим подацима ограничен је на лица која приликом обављања својих задатака производе званичну статистику и до степена у ком су ти подаци неопходни за производњу званичне статистике.

Лица која у ~~вршењу~~ ОБАВЉАЊУ својих задатака имају приступ поверљивим подацима у обавези су да се увек придржавају одредаба овог закона, чак и након престанка рада у званичној статистици.

## **Дисеминација података о малим агрегатима**

### **Члан 49.**

~~Директор Завода~~ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА, по прибављеној писаној сагласности ~~економских~~ ИЗВЕШТАЈНИХ јединица, може објављивати податке о малим агрегатима тих јединица.

## **Ха. РАДНОПРАВНЕ ОДРЕДБЕ РАДНОПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ОДБОРА ДИРЕКТОРА**

### **Члан 51а**

ЧЛАН ОДБОРА ДИРЕКТОРА ЈЕ ФУНКЦИОНЕР ЗАВОДА.

АКТ О СТУПАЊУ И АКТ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ОДБОРА ДОНОСИ НАРОДНА СКУПШТИНА.

У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА ОДБОРА ДИРЕКТОРА, ПРИМЕЊУЈУ СЕ ОДРЕДБЕ ПРОПИСА КОЈИМА СУ УРЕЂЕНА ПРАВА ИЗАБРАНИХ ЛИЦА.

## **РАДНОПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

### **Члан 51б**

СТАТУТОМ ЗАВОДА СЕ ОДРЕЂУЈЕ БРОЈ СЕКТОРА, ОДНОСНО, БРОЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА РАДНИ ОДНОС У ЗАВОДУ ЗАСНИВА У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ ЗАВОДА.

АКТ О ИМЕНОВАЊУ И РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДОНОСИ ОДБОР ДИРЕКТОРА У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ.

ОДЛУКА ИЗ СТАВА 3 ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ КОНАЧНА.

## **РАДНО ПРАВНИ ОДНОС САВЕТНИКА ДИРЕКТОРА**

## 51ц

БРОЈ САВЕТНИКА ОДРЕЂУЈЕ СЕ АКТОМ ЗАВОДА.  
САВЕТНИК ДИРЕКТОРА РАДНИ ОДНОС У ЗАВОДУ ЗАСНИВА У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ ЗАВОДА.

АКТ О ИМЕНОВАЊУ И РАЗРЕШЕЊУ САВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ДОНОСИ ОДБОР ДИРЕКТОРА У СКЛАДУ СА СТАТУТОМ.

ОДЛУКА ИЗ СТАВА 3 ОВОГ ЧЛАНА ЈЕ КОНАЧНА.

## РАДНОПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБАМА

### 51д

ЛИЦЕ КОЈЕ РАДИ У ЗАВОДУ ИМА РАДНОПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, КОЈИ ВАЖИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

РЕШЕЊЕ О ЗАСНИВАЊУ И ПРЕСТАНКУ РАДНОГ ОДНОСА У ЗАВОДУ ДОНОСИ ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА ДИРЕКТОРА КАО ГЕНЕРАЛНИ ДИРЕКТОР.

ЛИЦЕ КОЈЕ РАДИ У СЛУЖБАМА ЗАВОДА ИМА ПРАВО НА ПЛАТУ, КОЈА ИЗНОСИ НАЈМАЊЕ ОНОЛИКО КОЛИКО ИЗНОСИ ПЛАТА ПО ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УТВРЂУЈУ ПЛАТЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.

У ПОГЛЕДУ ДРУГИХ ПРИМАЊА И ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБАМА ЗАВОДА, ПРИМЕЊУЈУ СЕ ПРОПИСИ, КОЈИ ОВА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ УРЕЂУЈУ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА.”

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 32.

ДАНОМ СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГ ЗАКОНА, РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ, ОБРАЗОВАН ЗАКОНОМ О МИНИСТАРСТВИМА („СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РС”, БРОЈ 44/14), НАСТАВЉА РАД ПРЕМА ОДРЕДБАМА ОВОГ ЗАКОНА КАО ДРЖАВНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ.

ДРЖАВНИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ ПРЕУЗИМА ОД РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ ЗАПОСЛЕНЕ И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА, КАО И ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ПРЕДМЕТЕ, ОПРЕМУ, СРЕДСТВА ЗА РАД И АРХИВУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УТВРЂЕНИХ ОВИМ ЗАКОНОМ.

ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ И НАМЕШТЕНИЦИ ЗАВОДА НАСТАВЉАЈУ РАД НА ПОСЛОВИМА НА КОЈИМА СУ ЗАТЕЧЕНИ, ОДНОСНО НА ДРУГИМ ПОСЛОВИМА И ЗАДРЖАВАЈУ ПЛАТЕ ПРЕМА ДОСАДАШЊИМ ПРОПИСИМА, ДО ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА О РАСПОРЕЂИВАЊУ НА РАДНА МЕСТА, ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ ИЗ ЧЛАНА 7, СТАВ 6 ОВОГ ЗАКОНА.

### Члан 33.

СТАТУТ ЗАВОДА ДОНЕЋЕ СЕ У РОКУ ОД ТРИ МЕСЕЦИ ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГА ЗАКОНА.

ДО ДОНОШЕЊА АКТА ИЗ СТАВА 1 ОВОГ ЧЛАНА ПРИМЕЊИВАЋЕ СЕ ДОСАДАШЊА АКТА.

#### **Члан 34.**

ПРАВИЛНИК О СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ЗАВОДУ ДОНЕЋЕ СЕ У РОКУ ОД 60 ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ СТАТУТА ЗАВОДА.

#### **Члан 35.**

ДИРЕКТОР ЗАВОДА НАСТАВЉА СА РАДОМ ДО ИЗБОРА ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ДИРЕКТОРА ПРЕМА ОДРЕДБАМА ОВОГА ЗАКОНА.

ИЗУЗЕТНО ОД ЧЛАНА 9. ОВОГ ЗАКОНА (НОВИ ЧЛАН 7А, СТАВ 4), ПРВИ ОДБОР ДИРЕКТОРА БИЋЕ ИЗАБРАН ТАКО ШТО ЋЕ ТРИ ЧЛАНА БИТИ ИМЕНОВАНА СА МАНДАТОМ ОД ПЕТ ГОДИНА, ДВА СА МАНДАТОМ ОД ТРИ ГОДИНЕ И ДВА СА МАНДАТОМ ОД ЈЕДНЕ ГОДИНЕ, КАКО БИ СЕ ОДРЖАО КОНТИНУИТЕТ УПРАВЉАЊА.

#### **Члан 36.**

ИНСТИТУЦИЈЕ ИЗ ЧЛАНА 14, СТАВ 4. ОВОГ ЗАКОНА, ДУЖНЕ СУ ДА ПРЕДЛОЖЕ СВОЈЕ ПРЕДСТАВНИКЕ САВЕТА У РОКУ ОД 30 ДАНА ОД ДАНА СТУПАЊА НА СНАГУ ОВОГА ЗАКОНА.

#### **Члан 37.**

ОВАЈ ЗАКОН СТУПА НА СНАГУ ОСМОГ ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА У „СЛУЖБЕНОМ ГЛАСНИКУ РС”.