

# НАЦРТ ЗАКОНА О ЦАРИНСКОЈ СЛУЖБИ

## I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим законом уређују се послови царинске службе, унутрашње уређење и руковођење органом који обавља послове царинске службе, овлашћења, права, дужности и одговорности царинских службеника.

Послови царинске службе обављају се на основу начела професионалности и интегритета, јавности рада, пружања услуга јавности, одговорности и доследности у примени закона и употреби законских овлашћења.

### Члан 2.

Управа царина је орган управе у саставу министарства који је надлежан за послове финансија и обавља послове царинске службе дефинисане Законом о министарствима.

Царински службеник је државни службеник који обавља послове из делокруга Управе царина или с њима повезаних општих правних, информатичких, материјално-финансијских, рачуноводствених и административних послова.

Намештеник је лице које обавља пратеће помоћно-техничке послове у Управи царина.

### Члан 3.

Седиште Управе царина је у Београду.

Управа царина има свој знак и заставу.

Знак из става 2. овог члана је саставни део службене одеће и отискује се на службеној значки царинских службеника. Изглед знака и његову употребу прописује министар.

Изглед заставе и њену употребу прописује директор.

### Члан 4.

Дан царинске службе је 25. мај.

### Члан 5.

На царинске службенике и намештенике примењују се прописи о државним службеницима и намештеницима, ако овим законом није другачије прописано.

## II. ПОСЛОВИ ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ

### Члан 6.

Послови царинске службе су:

- 1) спровођење мера царинског надзора и контроле над царинском робом одређене законом и другим прописима;
- 2) спровођење царински дозвољеног поступања и употребе робе;

- 3) вршење обрачуна и наплате увозних и других дажбина, акциза и пореза на додатну вредност и накнада за робу која се увози, односно када је то посебним прописима одређено, извози;
- 4) спровођење царинске контроле која обухвата претходне контроле, превентивне контроле и накнадне царинске контроле;
- 5) издавање обавештења о примени царинских и других прописа из надлежности Управе царина и обавезујућих обавештења о сврставању и пореклу робе;
- 6) спровођење законом предвиђених поступака у циљу откривања царинских прекршаја, привредних преступа и кривичних дела и подношење пријава тужилаштву или другим надлежним државним органима;
- 7) подношење захтева за покретање прекршајних поступака и издавање прекршајног налога, улагање редовних и ванредних правних лекова, те учествовање у процесним радњама и радњама извршења судских одлука;
- 8) прикупљање, евидентирање и обрада података потребних за спровођење поступка накнадне царинске контроле и других истражних поступака и за сузбијање кријумчарења;
- 9) вођење управног поступка за поступке који су јој дати у надлежност Царинским законом;
- 10) вршење контроле уношења и изношења динарских и страних средстава плаћања у међународном путничком и пограничном промету са иностранством;
- 11) вршење контроле уношења, изношења и провоза робе за коју су прописане посебне мере ради сигурности, заштите здравља и живота људи, животиња и биљака, заштите животне средине, националног блага, историјских, уметничких или археолошких вредности, заштите интелектуалне или индустријске својине и друго;
- 12) вођење евиденција из свог делокруга;
- 13) обрада и статистичко праћење података о увозу и извозу;
- 14) иницијативе за покретање поступка за вођење преговора и закључивање међународних уговора из делокруга царинске службе и сарадња и размена података са страним царинским и другим службама и међународним организацијама;
- 15) сарадња и размена информација са надлежним државним органима, јавним или приватним организацијама;
- 16) испитивање у име других царинских администрација (замолним путем), у складу са међународним уговорима;
- 17) хемијско-технолошка и друга испитивања узорака робе у царинској лабораторији, у сврху правилног сврставања робе по Царинској тарифи;
- 18) други послови у складу са законом и другим прописима.

Управа царина обавља послове из своје надлежности на целом царинском подручју Републике Србије.

## Члан 7.

На предлог министра надлежног за послове финансија изузетно, уколико је то економичније, Влада може одредити да спровођење мера царинског надзора и послова царинске контроле путничког промета са иностранством на аеродромима са мањим обимом ваздушног саобраћаја, у лукама наутичког туризма и другим граничним организационим јединицама са мањим обимом промета, обавља орган државне управе надлежан за контролу преласка државне границе.

Када спровођење мера царинског надзора и послова царинске контроле путничког промета са иностранством обављају службеници органа државне управе надлежног за контролу преласка државне границе царинска служба им пружа стручну помоћ и даје упутства за рад.

### **III. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

#### **Члан 8.**

Послове из надлежности Управе царина обављају Централа Управе царина и царинарнице.

Централа обавља послове у седишту Управе царина преко унутрашњих организационих јединица.

Царинарнице се оснивају у већим привредним и саобраћајним центрима када то захтевају обим, структура и токови роба у путничком и робном промету са иностранством или други интереси привреде.

За обављање свих или неких послова из надлежности царинарница оснивају се као организационе јединице царинарнице одсеци, реферати, царинске испоставе, царински реферати и царински пунктови, и могу бити у седишту или изван седишта царинарнице.

Због специфичности обављања послова у Управи царина, у складу са међународним стандардима о уређивању надлежности и организације царинске службе, Влада на предлог министра може прописати другачије услове за организовање унутрашњих јединица Управе царина од услова утврђених прописима о начелима за унутрашње уређење органа државне управе.

Одлуку о оснивању, почетку и престанку рада царинарница, царинских испостава, одсека и царинских реферата, на предлог министра доноси Влада.

#### **Члан 9.**

Управом царина руководи директор.

Директор Управе царина обезбеђује координацију рада и јединствену примену овог закона и прописа из делокруга Управе царина на целом царинском подручју.

#### **Члан 10.**

Директор Управе царина има Помоћника директора-Координатора, који за свој рад одговара директору и министру.

Помоћник директора-Координатор помаже директору у оквиру овлашћења која му директор одреди и замењује га док је одсутан.

Помоћника директора-Координатора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Радно место Помоћник директора-Координатор разврстава се у четврту групу положаја.

#### **Члан 11.**

Радам царинарнице руководи управник који је одговоран директору за законито и благовремено обављање послова из делокруга рада царинарнице.

## **IV. ОВЛАШЋЕЊА ДИРЕКТОРА И ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА**

### **Овлашћења директора**

#### **Члан 12.**

Директор може, у писаној форми, да пренесе овлашћење за одређене послове, осим послова руковођења, царинском службенику или групи службеника који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, да уместо њега одлучују о правима и дужностима царинских службеника.

#### **Члан 13.**

Директор распоређује царинске службенике и намештенике у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и доноси одлуке о њиховим правима и обавезама из радног односа.

#### **Члан 14.**

Директор може, када сматра да је то потребно, да захтева од царинских службеника и намештеника да прођу кроз стручну здравствену проверу ради утврђивања физичке и менталне способности за обављање послова радног места на које је распоређен.

#### **Члан 15.**

У зависности од потребе посла директор одређује радно време и рад у сменама, укључујући и рад у време празника и прековремени рад.

Директор може да одреди посебно радно време за поједине унутрашње јединице у зависности од потреба службе и обављања посебних послова, као и када царински службеник треба да буде на располагању ради обављања посебних послова.

#### **Члан 16.**

Директор може да даје обавештења за јавност, у вези са спровођењем царинског поступка и осталим радњама у том поступку.

#### **Члан 17.**

Директор доноси акт којим прописује увођење, коришћење и употребу видео надзора у Управи царина.

### **Овлашћења царинских службеника**

#### **Члан 18.**

У обављању послова царинске службе царински службеник има, у оквиру радног места на

које је распоређен, овлашћења прописана овим законом и другим прописима који регулишу овлашћења запослених у државним органима.

#### **Члан 19.**

Царински службеник обавља послове царинске службе у службеној или цивилној одећи, у случајевима и под условима које утврђује директор Управе царина. Службена одећа је царинска униформа и радно одело, с прописаним знаком Управе царина.

Царински службеник доказује овлашћење за обављање царинских послова службеном легитимацијом и службеном значком са идентификационим бројем.

#### **Члан 20.**

Поступак издавања службене легитимације и значке, начин употребе и трајање службене одеће, као и радна места на којима су царински службеници дужни да носе службену одећу и врсту службене одеће прописује директор.

Царински службеник је дужан да се, на захтев учесника у царинском поступку легитимише службеном легитимацијом и значком, а када послове обавља у цивилној одећи мора се легитимисати службеном легитимацијом пре предузимања било које службене радње.

#### **Члан 21.**

Превозна средства која се користе у службене сврхе могу се обележити знаком царинске службе и натписом „Царина”.

Начин обележавања и начин употребе превозних средстава прописује директор.

#### **Члан 22.**

При обављању службених радњи царински службеник дужан је да поступа на начин који не вређа углед, част и достојанство лица на које се радња односи, примерено околностима случаја, водећи рачуна о заштити Уставом и законом загарантованих људских права и основних слобода.

При обављању службених радњи према правним лицима, другим правним субјектима и одговорним лицима, царински службеник је дужан да поступа на начин прописан у ставу 1. овог члана, водећи рачуна да у обављању службених радњи у што мањој мери омета редован посао наведених субјеката.

#### **Члан 23.**

Царински службеник има право и обавезу да носи оружје и муницију под условима и на начин који пропише министар.

За утврђивање оспособљености и психофизичке способности царинских службеника за ношење, као и за саму употребу оружја, примењују се прописи који важе за овлашћена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

#### **Члан 24.**

Царински службеник, при обављању службених радњи, може да употребљава:

- 1) посебну техничку опрему;

- 2) службена возила и пловила са употребом светлосних и звучних сигнала у складу са прописима о безбедности саобраћаја на путевима и пловидби на унутрашњим водама;
- 3) посебно обучене службене псе.

#### **Члан 25.**

Царински службеник при обављању царинске контроле може да употреби средства принуде, сходно прописима који важе за овлашћена службена лица министарства надлежног за унутрашње послове.

#### **Члан 26.**

Царински службеник обавља послове царинске контроле према одредбама овог и других закона, поштујући приликом њиховог спровођења прописе о безбедности друмског, ваздушног, железничког и речног саобраћаја.

#### **Члан 27.**

Царински службеник може да, од учесника у промету робе с иностранством, захтева давање усмених или писаних обавештења која могу допринети утврђивању царинског статуса робе, као и примењивати друге радње којима се утврђује царински статус робе, укључујући узимање узорака ради лабораторијских испитивања.

#### **Члан 28.**

Царински службеник може, осим ако није друкчије одређено овим законом или међународним уговором, у свако доба, да изврши пресретање, уђе у превозно средство, изврши преглед и претрес ма ког његовог дела, док то средство:

- 1) улази или излази из царинског подручја;
- 2) налази се унутар одобреног простора;
- 3) налази се у границама простора који служи за упловљавање или испловљавање из пристаништа или копна уз пристаниште које се користи за активности које се изводе у пристаништу;
- 4) долази на аеродром или га напушта;
- 5) долази или напушта одобрено пристаниште, царинско складиште или слободну зону.

#### **Члан 29.**

Царински службеник има слободан приступ сваком делу возила, пловила или ваздухоплова, на месту одређеном за царинску контролу и може да:

- 1) нареди да се роба означи пре него што се истовари;
- 2) закључа, пломбира, означи или на други начин обезбеди робу која се транспортује, као и место или контејнер у коме се роба превози, и
- 3) нареди да се отвори место или контејнер који је закључан, а кључеви се налазе код другог лица.

#### **Члан 30.**

Царински службеник може да задржи превозно средство док не буду плаћени трошкови настали у поступку царинског надзора и царинске контроле или трошкови претовара робе у царинско складиште који је извршен по његовом налогу.

#### **Члан 31.**

Царински службеник може да захтева да капетан ваздухоплова омогући, у свако доба и на сваком месту, улазак у ваздухоплов и преглед:

- 1) ваздухоплова и робе коју превози, и
- 2) докумената која се односе на ваздухоплов, робу или лица која превози.

Царински службеник може да захтева од службеника аеродрома, у свако доба, да дозволи царинском службенику да уђе и изврши преглед аеродрома, зграда и робе у њима, да направи копије и узме изводе из докумената и евиденције коју службеник аеродрома води у складу са прописима.

### **Члан 32.**

Царински службеник може да прегледа робу која се превози или ће се превозити пловилом:

- 1) у свако доба док је роба на пловилу, или
- 2) било где на царинском подручју где је роба смештена ради транспорта пловилом или у којем је истоварена са пловила.

Ради прегледа робе у складу са одредбом става 1. овог члана, царински службеник може да захтева да се отвори контејнер или да се роба распакује, а трошкове отварања, распакивања или поновног паковања сноси власник робе пловила.

Царински службеник може да:

- 1) уђе на пвило и изврши преглед пловила током пловидбе,
- 2) затражи да му се изда или донесе на увид сваки документ који треба да се налази на пловилу. Царински службеник може да направи копије и узме изводе из тих докумената.

### **Члан 33.**

Царински службеник може од сваког лица да захтева да покаже робу:

- 1) коју је набавило ван царинског подручја,
- 2) која подлеже царињењу или опорезивању, а коју је лице набавило на царинском подручју без плаћања увозних и других дажбина и по основу по коме нема право на ослобођење од плаћања увозних и других дажбина.

### **Члан 34.**

Лице које улази на царинско подручје или га напушта, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на његово путовање, пртљаг, предмете у пртљагу или друге предмете које носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да пртљаг и предмет да на преглед.

### **Члан 35.**

Царински службеник може да заустави и претресе превозно средство на било ком месту на царинском подручју Републике Србије, ако из оправданих разлога, посумња да превозно средство превози робу:

- 1) за коју се плаћају увозне и друге дажбине, а које нису плаћене или обезбеђене,
- 2) која је бесправно премештена,
- 3) чији је увоз, извоз или транзит забрањен, ограничен или уређен посебним прописима.

Лице које превози или носи робу из става 1. овог члана, дужно је да одговори на питања царинског службеника која се односе на превозно средство и робу која се у њему налази

или коју оно носи са собом, а ако царински службеник затражи, дужно је да покаже робу и документа ради прегледа.

Царински службеник може да испита свако лице за које претпоставља да поседује сазнања о околностима из става 1. овог члана.

Лица која се не придржавају одредаба овог члана, подлежу одговорности предвиђеној Царинским законом и другим прописима.

Царински службеник може, у складу са прописима, да привремено задржи превозно средство и робу из става 1. овог члана.

Став 1. овог члана примењује се и на робу која се преноси другим средством или путем скривене цеви.

Царински службеник може да користи сва средства ради проналажења скривене цеви и пута те цеви.

### **Члан 36.**

При вршењу послова царинске службе, царински службеник ради утврђивања идентитета лица може тражити на увид путну исправу, личну карту или другу исправу на основу које се може утврдити идентитет тог лица.

При вршењу послова царинске контроле, царински службеник може, уколико је исто неопходно за спровођење царинске контроле, привремено задржати присутно лице, док се не обаве прописане царинске радње, али не дуже од шест сати. Ако је разлог задржавања извршење или покушај извршења прекршаја предвиђених другим прописима (осим царинских прописа) или кривичног дела, без одлагања се обавештава најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

Царински службеник, уколико из оправданих разлога, посумња да је лице прећутало или дало нетачне податке на његова питања, чиме је извршена или би могла бити извршена повреда одредаба Царинског закона или другог прописа, или ако постоји доказ о томе, или ако је лице сакрило робу чији је увоз или извоз забрањен, ограничен или уређен посебним прописима, може да претресе:

- 1) лице које улази у царинско подручје,
- 2) лице које напушта царинско подручје или
- 3) лице које је имало приступа подручју које је под посебном царинском контролом и које је означено као подручје под посебном царинском контролом, које користи лице које одлази из тог подручја, али не и из царинског подручја.

Царински службеник дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца о потреби претреса лица из става 3. овог члана.

Ако непосредни руководилац из става 4. овог члана утврди да нема основа за претрес, пустиће то лице, а ако има основа за претрес, наложиће да се претрес обави.

Изузетно, уколико непосредни руководилац није доступан царинском службенику, претрес лица се може извршити и без његовог налога, с тим што ће разлог претреса лица без налога непосредног руководиоца царински службеник унети у записник о личном претресу.

Претрес лица из става 3. овог члана врши царински службеник истог пола, а ако га у месту где се претрес врши нема, царински службеник може да одреди погодно лице истог пола да изврши претрес.



Претрес малолетних лица врши лице које је за то обучено, у присуству лица које је за малолетно лице одговорно или уколико то лице није присутно, у присуству социјалног радника.

Претрес који подразумева физички преглед телесних отвора извршиће лекар или други медицински радник јавне здравствене установе.

Одредбе овога члана примењују се и на возаче превозних средстава и на друга лица према којима се спроводи царински надзор.

### **Члан 37.**

Ако се при прегледу или претресу робе, превозног средства или лица пронађе оружје, друге опасне ствари, опојне дроге или друге ствари које се неовлашћено преносе у или из царинског подручја Републике Србије одмах ће се привремено задржати у смислу члана 36. став 2. овог закона, као и лица код којих су пронађени и возачи тих превозних средстава. О привременом задржавању наведених лица одмах ће се обавестити најближа организациона јединица министарства надлежног за унутрашње послове.

Приликом привременог задржавања робе из става 1. овог члана, сходно се примењују одредбе закона који регулише кривични поступак, које се односе на привремено одузимање предмета.

Ако се код лица из става 1. овог члана пронађу домаћа или страна средства плаћања у износима већим од дозвољених, поступиће се у складу са девизним и другим прописима.

Ако се при прегледу или претресу робе, превозног средства или лица пронађе скривена или непријављена роба иста ће се привремено задржати до окончања прописаног поступка.

### **Члан 38.**

Царински службеник може, у оквиру царинског подручја, од лица које превози страну или домаћу робу, да захтева да докаже да је роба набављена у царинском подручју или да је увезена у складу са законом и другим прописима, као и да то лице са робом поступа у складу са одредбама овог и других закона за чију примену је надлежна Управа царина. Ако се такви докази не обезбеде, покренуће се поступак у складу са законом.

### **Члан 39.**

Царински службеник може да захтева од лица које улази или излази из слободне зоне одговор на питања у вези са робом. То лице је дужно да стави робу на увид ради прегледа, ако то царински службеник захтева.

Царински службеник може, приликом уласка или изласка возила из слободне зоне, да уђе у возило и претражи сваки његов део.

Царински службеник може, у свако доба, да уђе и изврши преглед слободне зоне и свих зграда и робе у слободној зони.

### **Члан 40.**

Царински службеник може привремено да задржи робу која је увезена или намењена извозу, док се не утврди да се са робом поступало у складу са Царинским законом и другим законима, којима се ограничава, забрањује или посебно уређује увоз или извоз робе.

## **Члан 41.**

Царински службеник може, у изузетним случајевима, уместо да привремено задржи робу или превозно средство, да остави робу или превозно средство под надзором на чување лицу које сматра погодним за то.

Ако царински службеник остави робу или превозно средство под надзором лицу које сматра погодним обавештава о томе лице коме је привремено задржало робу. Роба, односно превозно средство сматра се привремено задржаним од дана када је дато обавештење о привременом задржавању.

Лице коме је дата на чување роба или превозно средство става 1. овог члана, дужно је да ту робу, односно превозно средство држи на безбедном месту, без трошкова по државу, за време док се не донесе коначна одлука у вези те робе, односно превозног средства.

Царинском службенику роба мора бити доступна на његов захтев и робом се не може располагати нити се она може однети из царинског подручја за све време док је под надзором у складу са ставом 1. овог члана, осим ако царински службеник не овласти лице да поступи другачије.

Царински службеник може у свако доба да врши надзор над робом или превозним средством остављеним на чување лицу из става 1. овог члана, а после коначног одузимања робе или превозног средства, дужан је да ту робу, односно превозно средство, преузме.

## **Члан 42.**

Извештај у писаној форми о чињеничном стању утврђеном приликом претреса лица, превозних средстава и пословних просторија, као и привремено задржани предмети и документација у било којој форми или они предмети који су прибављени у складу са законом и другим прописима које примењује царинска служба, могу се користити као доказ у прекршајном, односно кривичном поступку.

## **Члан 43.**

Царински службеник који води послове везане за царинско-прекршајни поступак овлашћен је да:

- 1) обавља поступак сходно Закону о прекршајима;
- 2) заступа поднети захтев у својству овлашћеног подносиоца, да исти прецизира или измени када за то постоје разлози, на претресу;
- 3) се стара о извршењу заштитне мере изречене пресудом.

Царински службеник који руководи организационом јединицом у чијој надлежности је царинско-прекршајни поступак поред овлашћења из става 1. овог члана, има и овлашћења да:

- 1) подноси захтев за покретање прекршајног поступка месно и стварно надлежном прекршајном суду;
- 2) одустане од поднетог захтева за покретање прекршајног поступка;
- 3) изјављује редовне и ванредне правне лекове на пресуде суда;
- 4) изјављује да одустаје од подношења редовног правног лека.

Прекршајни налог издаје овлашћени царински службеник у складу са Законом о прекршајима.

## **Накнадна контрола**

#### **Члан 44.**

Царински службеник може да захтева од лица, које је по закону и другим прописима, дужно да да по датке или да испуни одређену обавезу, да у одређеном месту преда књиговодственоу исправу, уговор, евиденцију из банке, коју сматра потребном за спровођене царинске контроле.

Царински службеник може да захтева испуњење обавезе из става 1. овог члана, од подносиоца декларације, произвођача или другог лица које располаже или би могло располагати траженим исправама или подацима.

Царински службеник има право, ако се пословне књиге и прописане евиденције воде електронским путем, да прегледа базу података рачунарског ситема као и да захтева израду, односно предају сваког документа или декларације која потврђује неки податак вођен на електронском медију.

Царински службеник може да узме копије и направи изводе из документа који је прибављен у складу са одредбама овог члана.

Царински службеник, при обављању царинске контроле, а сходно одредбама закона који регулише кривични поступак које се односе на привремено одузимање предмета, може привремено да задржи или да забрани располагање исправама из става 3. овог члана (носачи података-дискови, дискете, филмови, микрофилмови, меморије, итд.), као и предметима и узорцима предмета у вези којих се спроводи царински поступак, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана њиховог привременог задржавања, односно забране располагања, ако је то потребно ради осигурања доказа, утврђивања неисправности или ако је лице те исправе, носаче података, предмете и узорке користило за повреде царинских и других прописа, односно ако је до њих дошло повредом царинских и других прописа.

#### **Члан 45.**

Лица од којих се захтева достава података дужна су да царинском службенику који обавља царинску контролу дозволе приступ земљишту и просторима у којима се обавља делатност, утовар, истовар или складиштење стране или домаће робе.

Царински службеник има право да приликом обављања послова царинске службе уђе и у било који други објекат и простор на аеродрому, железничкој станици, речној луци, да ступи на земљиште на коме се налази или би се могла налазити страна или домаћа роба, као и на земљиште преко којег је изведена или је могла бити изведена нека инсталација која омогућава преношење стране или домаће робе, као и на обалу, односно друго земљиште где би могло бити место за пристајање пловила или ваздухоплова.

Царински службеник може да уђе у пословне просторије у току редовног радног времена корисника тих просторија ако, из оправданих разлога, посумња да се те просторије користе у вези са набавком, увозом или извозом робе за коју се обрачунавају дажбине, да се та роба налази у тим просторијама, као и да изврши преглед тих просторија и робе, укључујући и просторије које су означене као седиште привредног субјекта или просторије које се користе као складиште робе.

Уколико постоји потреба да се радње из става 3. овог члана врше ван радног времена и без присуства корисника просторија, царински службеник је дужан да обавести и затражи помоћ надлежне организационе јединице министарства надлежног за унутрашње послове.

#### **Члан 46.**

Царински службеник контролише усклађеност пословања физичких и правних лица са царинским и другим прописима прегледом робе или њеним узорковањем ради лабораторијских испитивања уколико је роба доступна, као и провером постојања, веродостојности и тачности пословних књига, евиденција и других исправа, утврђујући врсте и количине непријављене робе, исправност обрачуна и плаћања царина, пореза, акциза и других дажбина.

Царински службеник, при обављању царинске контроле ради спречавања и откривања неправилности у примени царинских и других прописа овлашћен је да прегледа и претреса пословни, производни, складишни и други простор који се користи за обављање делатности, као и друге објекте и земљишта.

Код прегледа и претреса пословног простора, објеката и земљишта царински службеник има право да прегледа робу, пословне књиге, евиденцију и друге исправе у вези са страном или домаћом робом и да користи техничке уређаје у сврху прегледа и претреса, односно растављања опреме, машина, уређаја и робе која се налази у простору, у објекту или на земљишту као и да утврђује наменску употребу стране или домаће робе.

Физичка и правна лица код којих се примењују мере накнадне царинске контроле дужна су да царинском службенику омогуће услове за несметан рад и да му дају на увид све пословне књиге и друге исправе, односно да му омогуће увид у базе података електронских евиденција.

Под пословним простором у смислу овог члана подразумева се и стамбени простор уколико је регистрован као седиште правног лица, односно другог правног субјекта, или ако се користи као пословни простор.

Лицу из става 1. овог члана мора се пружити могућност да присуствују прегледу просторија, објеката, земљишта односно стамбеног простора. Ако ова лица не користе могућност да присуствују прегледу земљишта, просторија, односно стана, а царински службеник оцени да се на тај начин онемогућава или одлаже спровођење царинске контроле, обавиће контролу и без њиховог присуства, уз присуство два пунолетна сведока и ту чињеницу унети у записник.

Царински службеник саставља записник о царинској контроли и доставља га лицу код којег су примењене мере царинске контроле у року од пет дана од дана завршетка контроле. Лице код којег су примењене мере царинске контроле има право да поднесе примедбе на записник у року од пет дана од дана пријема. Ако су у примедбама изнети нови докази и чињенице, због којих би требало променити чињенично стање утврђено у записнику или изменити раније правне оцене, царински службеник ће о таквим доказима и чињеницама или о новим правним оценама саставити допунски записник.

Ако се у поступку царинске контроле утврди да прописи који се односе на одређени царински поступак нису правилно примењени, на основу записника о извршеној царинској контроли, односно допунског записника, доноси се решење у царинско-управном поступку у року од 60 дана од дана достављања записника, односно допунског записника о царинској контроли.

Начин вршења накнадне контроле, на предлог директора Управе царина, ближе прописује министар.

## **Унутрашња контрола**

### **Члан 47.**

У вршењу унутрашње контроле рада царинске службе, царински службеници који обављају послове унутрашње контроле овлашћени су да предузимају радње, утврђују чињенично стање и прикупљају доказе у циљу вођења дисциплинског поступка за повреде службене дужности, и подносе кривичне пријаве за кривична дела извршена на раду или у вези са радом у Управи царина.

Начин вршења унутрашње контроле, на предлог директора Управе царина, ближе прописује министар.

#### **Члан 48.**

Царински службеници који обављају послове унутрашње контроле поред свих овлашћења царинских службеника прописаних овим законом имају и овлашћења да:

- 1) остваре увид у списе, документацију и збирке података које у складу са својим надлежностима прибавља, сачињава или издаје Управа царина;
- 2) издају налог да царински службеник или намештеник не напушта радно место или да задрже царинског службеника или намештеника на радном месту најдуже до 6 сати након завршетка радног времена, када за то постоје оправдани разлози контроле;
- 3) у циљу прикупљања доказа од утицаја на покретање дисциплинског поступка узму изјаве од царинских службеника и намештеника, као и од оштећених лица и сведока;
- 4) од свих организационих јединица у саставу Управе царина, као и царинских службеника и намештеника захтевају достављање других података и информација из њихове надлежности који су потребни за вршење послова унутрашње контроле;
- 5) остваре увид и изврше претрес службених просторија, инвентара и возила које царински службеници и намештеници користе, као и да изврше лични претрес царинских службеника и намештеника, као и да привремено задрже предмете за које постоји сумња да се користе у циљу извршења повреде прописа или да су настали као последица извршене повреде прописа;
- 6) припреме захтев за достављање информација, обавештења и уверења од других државних органа и организација, институција и привредних субјеката, који се тичу вршења послова из надлежности унутрашње контроле Управе царина.

У поступку прибављања тражених података из става 1. тачке 6. овог члана, Управа царина не плаћа таксе, накнаде и друге трошкове.

### **V. ПРИКУПЉАЊЕ, ЕВИДЕНТИРАЊЕ, ОБРАДА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ПОСЛОВИМА ЦАРИНСКЕ СЛУЖБЕ**

#### **Члан 49.**

Управа царина прикупља податке о личности и друге податке за обављање послова из своје надлежности, непосредно од лица на које се ти подаци односе, као и од лица која поседују тражене податке или из већ постојећих евиденција.

Ако царински службеник, за обављање послова из делокруга рада, прикупља податке о личности или друге податке из већ постојећих евиденција, органи, организације и други субјекти који те податке воде по службеној дужности, на захтев царинског службеника, пружиће те податке.

#### **Члан 50.**

Управа царина води евиденцију података о личности и о другим подацима који се прикупљају и обједињују у вези са обављањем њених послова, у складу са законом којим

се уређује заштита података о личности, другим законима којима је уређена заштита, прикупљање и чување података о личности и података о привредним активностима.

Управа царина, ради обављања послова царинске службе, води евиденције које прикупљају, користе и одржавају царински службеници, и то:

- 1) евиденцију царинских декларација;
- 2) евиденцију повластица;
- 3) евиденцију робе под царинским надзором;
- 4) евиденцију о обрачуну, наплати и принудној наплати царинског дуга;
- 5) евиденцију поднетих гаранција;
- 6) евиденцију о царинским заступницима;
- 7) друге евиденције.

#### **Члан 51.**

Тајност података и начин њиховог коришћења одређује директор у складу са законом који регулише тајност података и другим прописима.

Подаци из евиденције коју води и користи Управа царина чувају се у роковима предвиђеним прописима.

## **VI. ПРАВА, ДУЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ ЦАРИНСКИХ СЛУЖБЕНИКА**

### **1. Пријем у царинску службу и попуњавање слободних радних места**

#### **Члан 52.**

У Управу царина, као царински службеник може да се запосли лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетни држављанин Републике Србије;
- 2) да има пребивалиште на територији Републике Србије;
- 3) да има одговарајућу врсту и степен стручне спреме за обављање одређених послова;
- 4) да није осуђивано за кривично дело на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђивано за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина;
- 5) да испуњава опште и посебне здравствене и психофизичке услове за вршење послова радног места;
- 6) да му није престао радни однос у државном органу због изречене дисциплинске мере;
- 7) да се против лица не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина могу се одредити и други посебни услови за пријем и распоређивање на радна места.

#### **Члан 53.**

Када се попуњавање радног места предвиђеног актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина уклапа у донесени кадровски план, одлуку о потреби да се радно место попуни доноси директор.

Радно место се попуњава премештајем, интерним конкурсом, споразумом о преузимању или јавним конкурсом.

#### **Члан 54.**

Пријем царинских службеника у радни однос на неодређено време у Управу царина спроводи се путем јавног конкурса.

Јавни конкурс расписује Централа Управе царина.

Конкурс се објављује у Службеном гласнику Републике Србије, у једном од дневних листова у Србији, на званичном сајту Управе царина и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Конкурс садржи опште и посебне услове које кандидати треба да испуњавају, посебне способности које ће се проценити и начин на који ће се ова процена извршити.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног конкурса у Службеном гласнику Републике Србије.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија има председника и два члана који, по потреби, могу имати заменике.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у форми одређеној конкурсом, конкурсна комисија одбацује закључком против кога није допуштена жалба.

Конкурсна комисија саставља листу кандидата који испуњавају услове конкурса и међу њима спроводи изборни поступак. Поступак избора кандидата спроводи се на основу писменог испита и разговора или само на основу разговора у зависности од посебних захтева радног места које треба попунити, а који су наведени у јавном конкурс у.

Конкурсна комисија након спроведеног изборног поступка сачињава редоследну листу кандидата за свако радно место, са просечном оценом сваког кандидата и листу доставља директору.

Ако конкурсна комисија утврди да ниједан кандидат није испунио мерила прописана за избор, односно да не одговара потребама радног места, јавни конкурс није успео. Сви пријављени кандидати се писмено обавештавају о томе да јавни конкурс није успео.

Одлуку о избору кандидата за пријем у радни однос доноси директор.

Кандидати који нису изабрани имају право жалбе у вези са спровођењем и резултатима изборног поступка у року од 8 дана од дана пријема одлуке о извршеном избору кандидата.

Жалба се подноси министру преко Управе царина.

Решење министра по жалби је коначно.

Решењем о пријему у радни однос на неодређено време и о распоређивању на радно место одређује се дан када је изабрани кандидат дужан да ступи на рад.

## **Члан 55.**

Пријем у радни однос у Управу царина може се изузетно спровести без јавног конкурса преузимањем државног службеника из другог органа државне управе, на радно место које је разврстано у исто, непосредно ниже или непосредно више звање, ако се о томе писмено споразумеју директор Управе царина и руководилац државног органа из кога се преузима државни службеник и уколико државни службеник на то пристане.

Државни службеник може бити преузет у други државни орган на радно место разврстано у непосредно више звање уколико испуњава услове за напредовање.

## **2. Звања царинских службеника**

### **Члан 56.**

Радна места царинских службеника разврставају се у царинска звања да би се исказао њихов значај и допринос остваривању циљева рада Управе царина.

Звања царинских службеника који обављају послове припреме, праћења и анализе примене царинских и других прописа из делокруга Управе царина, међународне царинске сарадње, царинско-управног и царинско-прекршајног поступка, организације и управљања људским ресурсима, стручног образовања, правне, финансијске, инвестиционе, информатичке, статистичке и евиденционе послове су: виши царински саветник, самостални царински саветник, царински саветник, млађи царински саветник, царински сарадник, млађи царински сарадник, царински референт и млађи царински референт.

Звања царинских службеника који обављају послове контроле примене царинских прописа, накнадне контроле, контроле порекла робе, контроле рада унутрашњих јединица и царинских службеника, контролу царинско-робне документације и царињење робе, преглед робе у поступку царињења, царинског надзора над робом и царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету су: виши царински инспектор, самостални царински инспектор, царински инспектор и млађи царински инспектор, царински прегледач и млађи царински прегледач, царински надзорник и млађи царински надзорник.

За стицање царинског звања потребно је да царински службеник Управе царина испуњава и посебне услове предвиђене актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Управи царина.

### **Члан 57.**

У звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора обављају се најсложенији послови који знатно утичу на постизање резултата у некој области из делокруга Управе царина, који захтевају стваралачке способности, предузимљивост и висок степен стручности, самосталности и искуства. За рад на пословима у звању вишег царинског саветника и вишег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци.

У звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају посебно специјалистичко знање и искуство, аналитичке способности, самосталан рад без надзора претпостављеног и доношење одлука у сложеним случајевима уз само општа усмерења и упутства претпостављеног. За рад на пословима у звању самосталног царинског саветника и самосталног царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци.



У звању царинског саветника и царинског инспектора обављају се сложени послови који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава, углавном су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника са јасним оквиром самосталног деловања, уз повремени надзор претпостављеног и обраћање само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство. За рад на пословима у звању царинског саветника и царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

У звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора обављају се сложени послови који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз редован надзор препостављеног и доношење одлука на основу постојеће праксе или општих или појединачних упутстава претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског саветника и млађег царинског инспектора царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима.

#### **Члан 58.**

У звању царинског сарадника и царинског прегледача обављају се мање сложени послови који обухватају ограничен круг међусобно повезаних различитих задатака и захтевају способност самосталне примене утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз општа усмерења и упутства и повремени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског сарадника и царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци.

У звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача обављају се мање сложени послови који су прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника уз способност решавања рутинских проблема, уз општа и појединачна упутства и редован надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског сарадника и млађег царинског прегледача царински службеник мора да има стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима.

#### **Члан 59.**

У звању царинског референта и царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други претежно рутински послови који обухватају широк круг задатака и захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, а раде се самостално и уз повремени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању царинског референта и царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и најмање две године радног искуства у струци.

У звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника обављају се стручно-оперативни, административни и технички и други рутински послови са ограниченим кругом сличних задатака који захтевају познавање и примену једноставнијих метода рада или поступака, уз поврмени надзор претпостављеног. За рад на пословима у звању млађег царинског референта и млађег царинског надзорника царински службеник мора да има завршену средњу школу и шест месеци радног искуства у струци, односно завршен приправнички стаж.

#### **Члан 60.**

Царинска звања уподобљавају се звањима државних службеника:

- виши царински саветник и виши царински инспектор звању виши саветник,
- самостални царински саветник и самостални царински инспектор звању самостални саветник,
- царински саветник и царински инспектор звању саветник,
- млађи царински саветник и млађи царински инспектор звању млађи саветник,
- царински сарадник и царински прегледач звању сарадник,
- млађи царински сарадник и млађи царински прегледач звању млађи сарадник,
- царински референт и царински надзорник звању референт,
- млађи царински референт и млађи царински надзорник звању млађи референт.

#### **Напредовање царинских службеника**

#### **Члан 61.**

На предлог непосредног руководиоца или уколико потребе Управе царина то захтевају, царински службеник може да буде распоређен на руководеће радно место или друго слободно радно место чији се послови обављају у вишем звању.

Царински службеник мора да испуњава све услове прописане за радно место на које се распоређује у смислу става 1. овог члана.

#### **Члан 62.**

Више звање царински службеник може стећи и у години у којој испуњава услове за стицање старосне пензије.

### **3. Дужности царинских службеника**

#### **Члан 63.**

Лице које се први пут прима у Управу царина, полаже и потписује заклетву следеће садржине:

„Заклињем се да ћу поштовати Устав Републике Србије и законе, да ћу савесно и одговорно обављати послове царинског службеника и да ћу градити и чувати углед Управе царина.”

Потписана заклетва чува се у персоналном досијеу царинског службеника.

#### **Члан 64.**

Царински службеник и намештеник, приликом заснивања радног односа, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, даје Управи царина писану изјаву о свом

имовинском стању, имовинском стању чланова своје уже породице, као и писану изјаву да могу да се врше провере у вези приказаног стања.

Царински службеник и намештеник је дужан да пријави сваку промену у смислу става 1. овог члана, и то у року од 30 дана од када је промена настала.

Писана изјава из става 1. и 2. овог члана чува се у персоналном досијеу царинског службеника.

Члановима уже породице, у смислу одредаба овог закона, сматрају се брачни и ванбрачни друг, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и на издржавању), као и родитељи царинског службеника ако их царински службеник издржава или са њима живи у заједничком домаћинству.

### **Члан 65.**

Царински службеник не може да обавља плаћени или неплаћени посао који је у вези са његовим послом у Управи царина или са радом Управе царина.

Царински службеник, као и чланови његове уже породице, не може бити власник или сувласник привредног субјекта, чија је делатност спојива или у вези са радом Управе царина.

Послове из ст. 1. и 2. овог члана прописаће министар.

Царински службеник је дужан да да писану изјаву о чињеницама из ст. 1. и 2. овог члана и да пријави сваку промену, у року од 30 дана од дана настале промене.

Царински службеник је дужан, пре преузимања плаћеног посла или функције, осим оних из става 1. овог члана, да о томе обавести директора.

Изјава из става 4. овог члана чува се у персоналном досијеу царинског службеника, у који могу имати увид царински службеници унутрашњих јединица за људске ресурсе и за унутрашњу контролу, ради провере могућих злоупотреба почињених од стране царинског службеника.

### **Члан 66.**

Царински службеник и намештеник има следеће дужности:

- 1) да за време рада и ван радног времена поштује, примењује и понаша се у складу са овим законом, другим законима и прописима, те актима издатим на основу овог закона;
- 2) да обезбеди заинтересованим странама и јавним институцијама податке које траже, осим података који представљају државну тајну, поверљивих података и података за интерну употребу, у складу са законом и другим прописима;
- 3) да поштује радно време и да га користи за службене обавезе;
- 4) да унапређује своје стручне способности и да користи обуку која је обезбеђена за усавршавање;
- 5) да не користи привилегије и не тражи и не прима материјалну корист за испуњење својих обавеза, осим оних које му на основу закона припадају;
- 6) да користи имовину и опрему која му је дата на коришћење у службене сврхе у складу са њиховом наменом и да их не користи у приватне сврхе;
- 7) да се понаша у складу са Кодексом понашања царинских службеника;
- 8) да царинским службеницима који обављају послове унутрашње контроле омогуће да изврше контролу и да им у томе пруже потребну помоћ;
- 9) да редовно пријављује промене које се тичу личних података, брачног статуса, породичних прилика, адресе становања, броја телефона и других података који су

потребни за уредно вођење евиденције о царинским службеницима и намештеницима у Управи царина;

- 10) да се придржава мера заштите на радном месту и у радној околини предвиђених актом о процени ризика, као и да упозорава на уочене опасности и штетности на радном месту и у радној околини.

#### **Члан 67.**

Царински службеник је дужан да буде непристрасан приликом обављања свог посла.

Ако царински службеник спроводи царински поступак у коме је учесник лице које је са њим у сродству, у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља или у коме је учесник предузеће чији је власник или сувласник са њим у сродству, у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или хранитеља, одмах ће о томе обавестити свог непосредног руководиоца.

Царински службеник, у случајевима из става 2. овог члана, изузеће се из царинског поступка у складу са законом који уређује општи управни поступак.

#### **Члан 68.**

Царински службеници не смеју да користе податке, сазнања и обавештења које имају или су им доступне приликом обављања послова службе, у неслужбене сврхе.

Царински службеници не смеју да користе нити да дају обавештења, податке или сазнања за остваривање било какве имовинске или друге користи за себе или за друго лице.

Дужност заштите службене и друге тајне траје и после престанка радног односа у служби у складу са законом.

#### **Члан 69.**

Царински службеници, запослени у одређеним организационим јединицама унутар Управе царина, због потребе обављања послова из делокруга тих јединица, природе посла и уколико потребе царинске службе то налажу, обављају:

- 1) рад у сменама;
- 2) рад суботом, недељом, празницима и другим нерадним данима;
- 3) рад дужи од пуног радног времена – прековремени рад;
- 4) поподневни и ноћни рад;
- 5) рад у турнусима.

Рад у сменама и турнусима укључује обављање послова и задатака суботом и недељом, празницима и другим нерадним данима, као и рад у поподневним и ноћним сатима, са прерасподелом у оквиру одређеног редовног месечног односно годишњег распореда радног времена.

Радам у турнусима сматра се рад који се обавља у сменама од 12 сати, односно 12 сати рада у дневној смени, након чега следи 24 сата одмора, затим 12 сати рада у ноћној смени након чега следи 48 сати одмора.

#### **Члан 70.**

Сагласно одлуци директора Управе царина царински службеници и намештеници дужни су да буду доступни (у приправности за рад на свом радном месту), ван радног времена ради извршавања неког посла свог радног места.

## Кодекс понашања царинских службеника

### Члан 71.

Кодексом понашања царинских службеника утврђују се општа правила понашања царинских службеника приликом обављања послова у Управи царина и ван ње, као и понашање царинских службеника у току и ван радног времена. Кодексом понашања утврђује се понашање царинских службеника према јавности, колегама, руководиоцима и службеницима којима руководе, као и другим државним службеницима.

## 4. Права царинских службеника и намештеника

### Члан 72.

Царински службеник и намештеник, поред права утврђених законом који регулише радне односе у државним органима има следећа права:

- 1) на плату, накнаде и друга примања у складу са овим законом и другим прописима;
- 2) на заштиту надлежних органа приликом обављања својих дужности;
- 3) на услове рада који му неће угрозити живот и здравље;
- 4) да образује синдикат и да буде члан синдиката у складу са законом и да на тај начин учествује у поступку доношења одлука које се односе на услове рада;
- 5) на рад и бављење другим дозвољеним пословима ван својих дужности и ван радног времена, уколико тај рад и послови нису у супротности са његовим службеним дужностима и њиховим извршењем;
- 6) на стручну обуку и усавршавање у вези са својим послом;
- 7) на жалбу на решење којим се одлучује о његовим правима и дужностима, министру, у року од осам дана од дана пријема решења, осим уколико овим законом жалба није дозвољена.

Министар, на предлог директора Управе царина, доноси акт којим прописује посебност права, обавеза и одговорности царинских службеника и намештеника.

## Премештај царинских службеника и намештеника

### Члан 73.

Царински службеник и намештеник може бити трајно или привремено премештен на друго радно место због потреба службе, у исту или другу унутрашњу јединицу, у истом или другом месту рада.

Под радним местом из става 1. овог члана код трајног премештаја, подразумева се радно место чији се послови обављају у истом или непосредно нижем звању.

Царинском службенику који је трајно премештен на радно место чији се послови обављају у нижем звању, одређује се коефицијент платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда платне групе у којој се налази радно место са кога се премешта.

Царинском службенику из става 3 овог члана прве године после премештаја основни коефицијент увећава се за 80% разлике између коефицијента на радном месту са кога је премештен и коефицијента на радном месту на које је премештен, у другој години увећава се за 50% разлике, а у трећој години за 20%.

Царински службеник који је привремено премештен на радно место чији се послови обављају у нижем звању, задржава плату радног места са кога се премешта.

Привремени премештај може да траје најдуже до 12 месеци.

Против решења о премештају царински службеник и намештеник има право да у року од осам дана од дана пријема решења поднесе жалбу министру преко Управе царина.

Жалба против решења о привременом премештају не одлаже извршење решења.

#### **Члан 74.**

Директор може, на захтев царинског службеника и намештеника, да одобри његов сталан или привремени премештај, имајући у виду потребе Управе царина и личне разлоге царинског службеника.

#### **Члан 75.**

Поред случајева привременог премештаја државних службеника у истом државном органу, уређених прописима о радним односима у државним органима, царински службеник, иако не испуњава услове у погледу радног искуства прописане за то радно место, може бити премештен на радно место у вишем звању, у трајању до 12 месеци, уколико испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме, знања и способности и уколико је потребно да се радно место хитно попуни.

Царински службеник који је привремено премештен у складу са ставом 1. овог члана, стиче сва права радног места на које је привремено премештен, док премештај траје.

### **Плате, накнаде и друга примања**

#### **Члан 76.**

Царински службеници имају право на плату која се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата која се утврђује у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника.

У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате.

Царински службеници, због обављања послова у посебним условима рада који су ризични по живот и здравље, као и због комплексности, сложености, одговорности, тежине и природе послова, имају право на увећање коефицијента утврђеног у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника за највише 30 одсто.

Плата се увећава за 0,4 % за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца, без обзира у ком државном органу је био запослен.

Радна места на којима царински службеници имају право на увећање плате и проценат увећања прописује министар на основу критеријума из става 3. овог члана.

#### **Члан 77.**

Царински службеник и намештеник који је по потреби службе привремено премештен у друго место рада има право на накнаде трошкова према прописима којима се регулишу радни односи у државним органима.

#### **Члан 78.**

Царински службеник и намештеник који обавља послове у месту које није повезано организованом линијом редовног јавног превоза, нити постоји организован превоз службеним возилом до радног места и назад, има право на накнаду трошкова превоза према процени локалног саобраћајног предузећа о цени аутобуске карте да је таква врста превоза организована.

#### **Члан 79.**

Царински службеник и намештеник има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, изузев наочара, контактних сочива, ортопедских уложака, стоматолошких протеза;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице, под условом да се препоручени лекови не обезбеђују на терет Републичког завода за здравствено осигурање;
- 6) помоћ малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог родитеља;

Царински службеник и намештеник има право на солидарну помоћ уколико је медицинске услуге обавио у надлежним државним медицинским установама, а у приватним само у случају да надлежна државна установа није у могућности да тражену услугу изврши у потребном року, с обзиром на стање болести, о чему мора да достави доказ.

Захтев за исплату солидарне помоћи, а на основу уредне документације разматра Комисија коју именује директор Управе царина. На предлог Комисије, директор доноси коначну одлуку о праву на исплату солидарне помоћи.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач.1-6. овог члана признаје се на основу уредне документације у складу са средствима обезбеђеним у буџету, а највише до висине три просечне нето зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

#### **Члан 80.**

Породица преминулог царинског службеника и намештеника има у складу са одредбама Посебног колективног уговора за државне органе, право на:

- 1) надокнаду трошкова сахране;
- 2) новчану помоћ,
- 3) месечну стипендију за малолетну децу и децу која се налазе на редовном школовању, а најдуже до навршених 26 година живота.

### **5. Стручно оспособљавање и усавршавање царинских службеника:**

#### **Члан 81.**

Оспособљавање и усавршавање царинских службеника организује и спроводи Центар за стручно образовање Управе царина.

Послови стручног оспособљавања и усавршавања односе се на:

- 1) континуирано стручно оспособљавање и усавршавање царинских службеника;

- 2) израду програма за стручно оспособљавање приправника као и програма за усавршавање службеника који се примају у царинску службу;
- 3) организовање учења страних језика;
- 4) организовање и спровођење царинског стручног испита;
- 5) израда стручних публикација за потребе стручног оспособљавања и усавршавања царинских службеника,
- 6) организовање стручних семинара из појединих области рада царинске службе у циљу даљег усавршавања царинских службеника.

Царинском службенику који поред послова свог радног места учествује у стручном оспособљавању царинских службеника за полагање царинског стручног испита, као и сталном предавачу у Центру за стручно образовање за вршење специјалистичких обука из појединих области рада Управе царина у циљу усавршавања царинских службеника, може се одредити накнада, коју ће прописати министар, на предлог директора.

Центар за стручно образовање вршиће периодичне провере стручне оспособљености царинских службеника, према плану и програму који прописује директор.

#### **Члан 82.**

У току стручног оспособљавања и усавршавања у Центру за стручно образовање царинским службеницима се обезбеђије исхрана у ресторану Управе царина и смештај у интернату.

#### **Члан 83.**

Царински службеник поред државног стручног испита мора да положи и царински стручни испит.

Царински стручни испит полаже се према програму који прописује министар.

Царински стручни испит је обавезан за царинске службенике којима су за обављање послова неопходна стручна знања из области царинског система и царинске политике.

Директор прописује радна места за која царински службеник није у обавези да положи царински стручни испит.

Царински службеник има обавезу да положи царински стручни испит у року од две године од заснивања радног односа.

### **6. Царинска признања, награде и увећања плата**

#### **Члан 84.**

За вишегодишњи стручни рад, изузетна достигнућа у обављању послова царинске службе, ванредни допринос унапређењу рада службе или јачању угледа царинске службе, креативни рад, иновације или други вид стваралаштва који је у знатној мери допринео резултатима рада царинске службе, царинским службеницима, намештеницима и унутрашњим јединицама Управе царина могу се доделити признања, а царинским службеницима и намештеницима и новчане награде.

Признања и награде из става 1. овог члана могу се додељивати квартално и на Дан царинске службе.

За изузетно постигнуте резултате рада у обављању послова царинске службе, царинском службенику и намештенику може се увећати основна плата највише за 30%.



Врсте признања, поступак доделе признања и новчаних награда и висину новчаних награда, односно увећања плата прописује министар, на предлог директора Управе царина.

## **Стимулативно награђивање**

### **Члан 85.**

Царински службеник може у току године бити посебно једнократно награђен по основу натпросечног резултата рада у откривању случајева повреда царинских и других прописа, као и посебних резултата у раду којима је у знатној мери допринео унапређењу рада царинске службе, новчаном наградом у висини до три просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Одлуку о посебној награди из става 1. доноси директор.

## **7. Кадровска евиденција**

### **Члан 86.**

Управа царина води евиденцију о личним и професионалним подацима царинских службеника и намештеника. Евиденција о подацима може да се води и у електронској форми и чува се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Персонални досије царинског службеника и намештеника је поверљив. Царински службеник и намештеник има право увида у свој персонални досије. Приступ персоналном досијеу је ограничен и податке које садржи, могу користити царински службеници унутрашњих јединица за људске ресурсе и унутрашњу контролу у свом раду, као и непосредни руководиоца. Подаци који се налазе у досијеу могу се дати суду на његов захтев.

## **8. Дисциплинска одговорност царинских службеника**

### **Члан 87.**

Царински службеник који својом кривицом не извршава службене дужности или несавесно обавља поверене послове и радне задатке, односно ако се не придржава закона и других прописа или Кодекса понашања царинских службеника чини повреду службене дужности.

Царински службеник дисциплински је одговоран за повреде службене дужности, које могу бити лакше и теже, а у складу са одредбама овог закона.

### **Члан 88.**

Кривична одговорност не искључује дисциплинску одговорност за исту радњу извршења због које се води кривични поступак.

Кривична, односно прекршајна одговорност не искључује дисциплинско кажњавање царинског службеника уколико је радњом извршења која је предмет кривичног, односно прекршајног поступка, учинио повреду службене дужности, и без обзира да ли је ослобођен кривичне, односно прекршајне одговорности.

Царински службеник одговара за повреду службене дужности која садржи обележја кривичног дела и када није позван на кривичну одговорност.

Ако је кривични поступак покренут због исте радње извршења, дисциплински поступак се може прекинути до окончања кривичног поступка.

#### **Члан 89.**

Поред повреда дужности прописаних законом који уређује радне односе у државним органима, лакше повреде службене дужности су:

- 1) недостављање потврде од лекара због привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању у року од три дана од дана наступања привремене спречености за рад и у складу са општим прописима о раду;
- 2) поступање или непоступање приликом обављања послова или радних задатака, које је изазвало или је могло изазвати штетне последице мањег значаја;
- 3) понашање на раду које је изазвало или је могло изазвати штетне последице мањег значаја;
- 4) повреда правила понашања прописана Кодексом понашања царинских службеника, која није обухваћена неком од повреда службених дужности предвиђених овим законом.

#### **Члан 90.**

Поред повреда дужности прописаних законом који уређује радне односе у државним органима, теже повреде службене дужности су :

- 1) незаконит рад или пропуштање радњи за које је царински службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете или прекорачење овлашћења свог радног места, односно примена овлашћења у сврхе за које није намењена;
- 2) губљење или оштећење техничке или друге опреме;
- 3) фалсификовање или уништење службене исправе, књиге или списка, односно употреба или овера фалсификоване службене исправе, књиге или списка као да су истините или подношење лажног обрачуна, односно довођење у заблуду надлежног органа да треба извршити незакониту или неправилну исплату;
- 4) Фалсификовање ради употребе или употреба фалсификоване дипломе о завршеној школи и стеченој стручној спреми;
- 5) непредузимање или недовољно предузимање мера заштите на раду;
- 6) одбијање давања података или давање нетачних података уколико је давање тих података прописано Царинским законом, овим законом, другим законима и прописима донетим на основу закона;
- 7) извршење радње или помагање при извршењу радње која има обележја кривичног дела кријумчарења или царинског или девизног прекршаја за време рада или ван рада;
- 8) понашање на раду или ван рада које наноси штету угледу царинске службе;
- 9) непредузимање или недовољно предузимање мера како би се спречила повреда прописа или чињење повреда службене дужности, односно прикривање учињених повреда службене дужности од стране непосредног или надлежног руководиоца;
- 10) ношење или непрописно и неуредно ношење службеног одела или ознака;
- 11) злоупотреба службене одеће, ознака, оружја или службене легитимације при обављању или у вези са обављањем послова службе, као и ван рада;
- 12) одбијање тестирања на алкохол, односно одбијање стручног прегледа којим се утврђује присутност у организму алкохола или неког другог наркотичког средства које умањује способност за рад;
- 13) одбијање здравственог прегледа или неоправдано избегавање прописаног здравственог прегледа;

14) одбијање стручног усавршавања или оспособљавања на које се царински службеник упућује;

Присутност алкохола или неког другог наркотичког средства у организму које умањује способност за рад утврђује се алко-тестом или лекарским прегледом, о чему ближе упутство доноси директор.

### **Члан 91.**

За лакше повреде службене дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) јавна опомена;
- 2) новчана казна до 20% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.

За теже повреде службене дужности могу се изрећи следеће дисциплинске мере:

- 1) новчана казна од 20% до 30% плате за пуно радно време, исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена у трајању до шест месеци;
- 2) одређивање непосредно нижег платног разреда;
- 3) забрана напредовања четири године;
- 4) премештај на радно место ниже сложености послова, тј. у нижем звању, за које је као услов прописана иста стручна спрема уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место са кога је премештен;
- 5) престанак радног односа.

У изузетном случају, уколико постоје нарочито олакшавајуће околности, за тежу повреду службене дужности се може изрећи и новчана казна прописана за лакшу повреду.

Јавна опомена се извршава обавештавањем свих запослених у унутрашњој јединици у којој царински службеник ради, и то објављивањем на огласној табли коначне одлуке о њеном изрицању.

Новчана казна се увек извршава административним путем.

Царинском службенику коме је изречена дисциплинска мера – престанак радног односа, радни однос престаје даном уручења коначног решења којим је дисциплинска мера изречена.

### **Члан 92.**

Дисциплински поступак због лакше повреде службене дужности, а на предлог непосредног руководиоца, покреће, води и о дисциплинској одговорности одлучује директор Управе царина за царинске службенике у Централни Управе царина, односно управник царинарнице за царинске службенике у царинарници.

Директор Управе царина, односно управник царинарнице може одредити царинског службеника са завршеним Правним факултетом да спроведе одређене радње које су од значаја за покретање и вођење дисциплинског поступка, утврђивање дисциплинске одговорности за лакшу повреду службене дужности и изрицање дисциплинске мере.

### **Члан 93.**

Дисциплински поступак због теже повреде службене дужности покрећу помоћник директора сектора, руководилац организационе јединице ван сектора и управник царинарнице против царинских службеника распоређених у организационим јединицама којима руководе. Дисциплински поступак против царинских службеника због теже

повреде службене дужности може покренути и начелник Одељења за унутрашњу контролу.

Против руководиоца организационих јединица ван сектора и управника царинарница дисциплински поступак покрене помоћник директора-координатор.

Дисциплински поступак због теже повреде службене дужности води и подноси предлог одлуке директору дисциплинска комисија Управе царина, у већу од три члана (председник и два члана).

Дисциплински орган није везан за правну квалификацију повреде службене дужности подносиоца захтева за покретање дисциплинског поступка.

Након спроведеног дисциплинског поступка за тежу повреду службене дужности директор Управе царина одлучује решењем о дисциплинској одговорности царинског службеника.

#### **Члан 94.**

Царинске службенике у састав дисциплинске комисије Управе царина одређује решењем директор Управе царина, на период од четири године, а могу да буду након истека тог рока поново именовани.

Састав, избор и број чланова дисциплинске комисије, као и њихов положај одређује директор Управе царина, тако да број не буде мањи од пет и да буде одређен председник и чланови, као и њихови заменици.

Члан дисциплинске комисије мора имати стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање пет година радног искуства у струци, а члан који је одређен за председника, као и његов заменик мора бити дипломирани правник.

Чланови дисциплинске комисије могу бити замењени и пре истека рока од четири године.

#### **Члан 95.**

У дисциплинском поступку у Управи царина сходно се примењују правила управног поступка о усменој расправи, доказивању, записнику и достављању.

#### **Члан 96.**

Дисциплински поступак за лакшу повреду службене дужности се не може покренути истеком рока од шест месеци од извршења повреде, а за тежу повреду службене дужности истеком једне године од извршења повреде.

Вођење дисциплинског поступка за лакшу повреду службене дужности застарева протеком једне године од покретања дисциплинског поступка, а за тежу повреду службене дужности протеком две године од покретања дисциплинског поступка.

Ако повреда службене дужности има обележја кривичног дела, за покретање и вођење дисциплинског поступка примениће се рок застарелости који је предвиђен за то кривично дело.

Застарелост дисциплинског поступка не тече док дисциплински поступак није могуће покренути или водити због одсуства царинског службеника (боловање, годишњи одмор и други разлози одсуствовања са рада) или из других оправданих разлога.

Застарелост дисциплинског поступка не тече и за време док траје судски спор чији је предмет испитивање правилности дисциплинске одлуке.

#### **Члан 97.**

На решење о изреченој дисциплинској мери царински службеник може да изјави жалбу министру, преко Управе царина у року од 8 дана од дана пријема решења.

Решење министра по жалби је коначно.

#### **Члан 98.**

Дисциплинска мера изречена коначним решењем уписује се у одговарајућу евиденцију.

Дисциплинска мера брише се из евиденције ако царинском службенику не буде изречена нова дисциплинска мера у наредне две године од изречене дисциплинске мере за лакшу повреду службене дужности, или у наредне четири године од изречене дисциплинске мере за тежу повреду службене дужности.

О томе да ли је царинском службенику раније већ била изречена дисциплинска мера води се рачуна само ако није још избрисана из евиденције.

#### **Члан 99.**

Царински службеник коме је одређен притвор привремено је удаљен са рада од првог дана притвора, док притвор траје.

#### **Члан 100.**

Царински службеник може бити привремено удаљен са рада:

- 1) ако је против њега покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом.
- 2) ако је против њега покренут дисциплински поступак због теже повреде службене дужности, а његово остајање на раду би могло да штети интересима Управе царина.

Привремено удаљење са рада из става 1. овог члана може да траје до окончања кривичног поступка, односно до окончања дисциплинског поступка.

#### **Члан 101.**

Решење о привременом удаљењу са рада доноси директор Управе царина.

#### **Члан 102.**

На решење о привременом удаљењу са рада царински службеник може да изјави жалбу у року од осам дана од дана пријема решења.

Жалба се подноси министру, преко Управе царина.

Жалба не одлаже извршење решења.

Решење министра по жалби је коначно.

#### **Члан 103.**

Царинском службенику који је привремено удаљен са рада одузима се службена легитимација, службена значка, оружје и друга опрема и ствари са којима је задужен и за то време не може да носи службено одело.

#### **Члан 104.**

Царински службеник који је привремено удаљен са рада због одређивања притвора има право на накнаду плате према општим прописима о раду, која се исплаћује на терет органа који је одредио притвор.

Царински службеник који је привремено удаљен са рада због тога што је против њега покренут кривични поступак, односно дисциплински поступка због теже повреде службене дужности има, док је удаљен са рада, право на накнаду плате која износи 50% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донето првостепено решење о привременом удаљењу.

#### **Члан 105.**

Царински службеник за време док је био привремено удаљен са рада има право на разлику између исплаћене накнаде плате и пуног износа основне плате:

- 1) ако је ослобођен од одговорности у правоснажно окончаном дисциплинском поступку или је поступак обустављен због одустанка подносиоца дисциплинског захтева или је захтев за покретање дисциплинског поступка одбијен;
- 2) ако је у правоснажно окончаном кривичном поступку ослобођен од оптужбе или оптужба буде одбијена, али не због ненадлежности или је кривични поступак против њега обустављен правоснажним одлуком, али не ако је склопљен споразум о одлагању кривичног гоњења.

### **9. Престанак радног односа**

#### **Члан 106.**

Поред случајева предвиђених другим прописима који регулишу права запослених у државном органу, царинском службенику престаје радни однос и у следећим случајевима:

- 1) ако неоправдано одсуствује са рада најмање три узастопна радна дана-трећег дана изостанка са рада;
- 2) ако буде осуђен за кривично дело учињено на раду или у вези са радом у царинској служби, безобзира на врсту и висину утврђене казне, или ако буде осуђен на казну затвора од најмање три месеца (безусловно или условно осуђен на исту) за кажњиво дело које га чини недостојним за обављање послова у Управи царина-даном правоснажности пресуде;
- 3) ако се утврди да су подаци о испуњењу услова за пријем у царинску службу из члана 52. овог закона, лажни - даном утврђења да су подаци лажни;
- 4) када се сазна да је поступао супротно одредбама члана 65. став 1. и 2. овог закона – даном сазнања о томе;
- 5) ако не положи царински стручни испит у року који је предвиђен овим законом.

У ситуацијама утврђеним у тачкама 1,2,3,4 радни однос престаје по сили закона. Директор Управе царина доноси решење којим утврђује разлог због ког је радни однос престао и дан кад је радни однос престао. Против решења жалба није допуштена, али се може покренути управни спор.

У ситуацији утврђеној у тачки 5, царинском службенику радни однос престаје кад решење директора Управе царина о наведеном разлогу за престанак радног односа постане коначно.

## **10. Посебне одредбе о намештеницима**

### **Члан 107.**

Пријем намештеника у радни однос Управу царина врши се непосредно или посредно преко службе за запошљавање.

У погледу услова за пријем у радни однос намештеника у Управу царина, примењују се одредбе овог закона којима су прописани услови за пријем царинских службеника.

## **11. Средства за рад Управе царина**

### **Члан 108.**

Средства за рад царинске службе обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Распоред средства одобрених за финансирање рада царинске службе врши се према предрачуноу унутрашњих јединица, односно Финансијском плану расхода, који доноси директор.

### **Члан 109.**

Управа царина је дужна да извршава своје обавезе у складу са прописима који уређују спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду лица која учествују у радном процесу, као и лица која се затекну у радној околини, како би се спречиле повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом.

Царински службеници који прегледају превозна средства, царинску и другу робу у царинским и другим складиштима, царински службеници који обављају стручне и помоћне послове у царинској лабораторији, имају право на радну одећу и друга заштитна средства (маске, рукавице, специјална одећа и др.)

## **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 110.**

Поступци одлучивања о правима, обавезама и одговорностима царинских службеника, започети пре ступања на снагу овог закона, окончаће се применом прописа који су важили пре ступања на снагу овог закона.

### **Члан 111.**

Подзаконски акти за извршавање овог закона донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења и ступања на снагу подзаконских аката из става 1. овог члана, примењиваће се подзаконски акти донети на основу Царинског закона („Службени гласник РС” бр. 73/03, 61/05, 85/05/-др. закон, 62/06-др. закон, 9/10-одлука Уставног суда и 18/10-др.закон).

### **Члан 112.**

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе чл. 252-329. Царинског закона („Службени гласник РС” бр. 73/03, 61/05, 85/05/-др. закон, 62/06-др. закон, 9/10-одлука Уставног суда и 18/10-др.закон).

### **Члан 113.**

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.